

Rekrutmen Tenaga Pendukung Substansi Direktorat Aparatur Negara dan Transformasi Birokrasi

Ruang Lingkup Pekerjaan:

1. Membantu penyusunan rencana kerja dan koordinasi lintas pemangku kepentingan dalam rangka pengkajian kebijakan pembangunan bidang Aparatur Negara dan Transformasi Birokrasi;
2. Membantu pelaksanaan diskusi, pengumpulan dan penggalan data dalam rangka pengkajian kebijakan pembangunan bidang Aparatur Negara dan Transformasi Birokrasi;
3. Membantu penyiapan bahan, identifikasi dan analisis kebijakan pembangunan bidang Aparatur Negara dan Transformasi Birokrasi;
4. Membantu penyusunan laporan hasil kajian kebijakan pembangunan bidang Aparatur Negara dan Transformasi Birokrasi (*Policy Study, Policy Brief, dan Policy Memo*);
5. Membantu penyiapan bahan, koordinasi, pengumpulan dan pembaruan data dalam rangka mendukung perencanaan pemindahan ASN ke Ibu Kota Negara Nusantara; dan
6. Membantu pelaksanaan tugas lainnya yang terkait dengan lingkup kerja Direktur Aparatur Negara dan Transformasi Birokrasi dan melaksanakan penugasan harian lainnya yang dari pimpinan.

Kualifikasi Persyaratan:

1. Pendidikan S1, latar belakang pendidikan/jurusan Ilmu Administrasi Publik, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Hukum, atau Ilmu Ekonomi;
2. IPK minimal 3.50 (dari skala 4), diutamakan dari Perguruan Tinggi/Jurusan berakreditasi A;
3. Memiliki pengalaman menulis dokumen kebijakan pemerintah, *roadmap* dan *masterplan*;
4. Memiliki kemampuan menyusun infografis dan *creative presentation*;
5. Memiliki pengetahuan di bidang tata kelola pemerintahan dan reformasi birokrasi;
6. Dapat bekerjasama dalam tim dan berkomunikasi dengan baik;
7. *Fluent in English*;
8. Memiliki kemampuan berpikir kritis dan analitis, mampu bekerja dengan disiplin dan sungguh-sungguh serta berkomitmen untuk bekerja sama dalam Tim; dan
9. Bersedia bekerja penuh waktu (*full time*) selama kontrak berlangsung.

Dokumen Persyaratan:

1. Surat Lamaran dan CV, disertai foto diri dan identitas diri berupa KTP (dijadikan dalam 1 file berformat PDF, maks. 5MB);
2. Scan Ijazah, Transkrip Nilai Akademik, dan sertifikat penunjang lainnya (sertifikat keahlian, piagam penghargaan dan lain-lain) (dijadikan dalam 1 file berformat PDF, maks. 5MB); dan
3. Satu berkas penelitian/jurnal/kertas kebijakan/artikel yang pernah diterbitkan.

Seluruh berkas persyaratan ditujukan dan dikirimkan pada alamat e-mail: aparatur@bappenas.go.id

Subyek: **Tenaga Pendukung Substansi 2023-Nama Lengkap**



APPLY NOW

**PERIODE PENDAFTARAN:
21-26 FEBRUARI 2023**

Pengumuman hasil seleksi akan disampaikan hanya kepada peserta yang lolos melalui e-mail.