

PENGUMUMAN
LOWONGAN INDIVIDUAL KONSULTAN
TENAGA ANALISIS DATA (DATA ANALYST)
SEKRETARIAT PERCEPATAN PENURUNAN STUNTING TERINTEGRASI
HIBAH INEY Grant No. TF0A7565

No. 05/UKPBJ.ST262/06.05/04/2022

Pada tahun 2021, Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan *Stunting* telah terbit. Perpres tersebut mengatur tugas dan tanggung jawab Kementerian/Lembaga dalam percepatan penurunan *stunting* sesuai target RPJMN 14% pada tahun 2024. Pada Perpres No. 72 Tahun 2021 Kementerian PPN/Bappenas memiliki peran yang strategis yaitu sebagai Wakil Ketua Pengarah Bidang Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi dan Wakil Ketua Pelaksana Bidang Perencanaan Pemantauan, dan Evaluasi. Kementerian PPN/Bappenas memanfaatkan program *Program for Result* yang didanai oleh Bank Dunia didukung oleh hibah multi-donor *Global Financing Facility* (GFF). Dalam rangka mendukung peran Kementerian PPN/Bappenas untuk mendukung pelaksanaan Perpres 72 tahun 2021 dan mencapai target *stunting* 14% tahun 2024 dibutuhkan segera tenaga analisis data dengan kualifikasi sebagai berikut:

1. Tenaga Analisis Data (Data Analyst)

Kode : AD-INEY

Kualifikasi:

- a. Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan sarjana (S1) bidang statistik, biostatistik, kesehatan, gizi, epidemiologi, sosial, ekonomi, atau kebijakan publik.
- b. Memiliki kompetensi sesuai bidang yang dipersyaratkan dibuktikan dengan ijazah jenjang pendidikan, sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus.
- c. Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak.
- d. Pekerjaan sejenis (jenis pekerjaan, kompleksitas pekerjaan, metodologi, teknologi, atau karakteristik lainnya yang bisa menggambarkan kesamaan).
- e. Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran.
- f. Memiliki pengalaman melakukan data analisis menggunakan software analisa data sekurang-kurangnya selama 5 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja/hasil pekerjaan/laporan yang dapat disampaikan melalui tautan (*link*).
- g. Memiliki pengalaman sejenis di bidang kesehatan dan gizi minimal selama 2 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja/kontrak kerja/dokumentasi hasil pekerjaan.

Pelamar agar mengirim berkas lamaran disertai dengan data pendukung yang terdiri dari:

1. Dokumen Administrasi, Teknis dan Biaya (form terlampir).
2. Copy ijazah dan transkrip nilai.
3. Bukti pembayaran pajak.
4. Refrensi/Bukti kontrak.

Bagi yang berminat dapat mengirimkan data dukung tersebut.

Mohon mencantumkan kode posisi yang akan di lamar.

Paling lambat **13 April 2022 pukul 17.00 WIB**, ditujukan kepada :

Pokja VII Unit Kerja Pengadaan Barang dan Jasa Kementerian PPN/Bappenas
e-mail : ulp@bappenas.go.id

Jakarta, 4 April 2022

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

TENAGA ANALISIS DATA (*DATA ANALYST*)

SEKRETARIAT PENURUNAN *STUNTING* TERINTEGRASI

A. Latar Belakang

Pemerintah Indonesia telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam upaya percepatan perbaikan gizi di Indonesia. Hasil SSGBI tahun 2019 menunjukkan adanya penurunan prevalensi *stunting* (pendek) pada anak bawah lima tahun (balita) dari 30,8 persen (Riskesmas 2018) menjadi 27,3 persen. Demikian halnya dengan proporsi balita yang mengalami *wasting* (kurus) menurun dari 10,2 persen (Riskesmas 2018) menjadi 7,4 persen (SSGBI 2019). *Stunting* dan kekurangan gizi lainnya yang terjadi pada 1.000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) yang dimulai dari bayi dalam kandungan sampai bayi berusia 2 (dua) tahun selain berdampak pada hambatan pertumbuhan fisik dan kerentanan anak terhadap penyakit, juga menyebabkan hambatan perkembangan kognitif yang akan berpengaruh pada tingkat kecerdasan dan produktivitas anak di masa depan. Anak yang mengalami *stunting* juga memiliki risiko yang lebih tinggi untuk menderita penyakit tidak menular (PTM).

Pada tanggal 12 Juli 2017, Wakil Presiden Republik Indonesia memimpin Rapat Koordinasi Tingkat Menteri untuk pencegahan *stunting*. Rapat memutuskan bahwa upaya pencegahan dan penurunan *stunting* secara terintegrasi perlu dilakukan dengan pendekatan multi-sektor melalui sinkronisasi program-program nasional, lokal, dan masyarakat di tingkat pusat maupun daerah. Upaya penurunan dan pencegahan *stunting* ditetapkan sebagai program prioritas nasional yang harus dimasukkan ke dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2020.

Pada tahun 2021, Peraturan Presiden Nomor 72 Tahun 2021 tentang Percepatan Penurunan *Stunting* telah terbit. Perpres tersebut mengatur tugas dan tanggung jawab Kementerian/Lembaga dalam percepatan penurunan *stunting* sesuai target RPJMN 14% pada tahun 2024. Pada Perpres No. 72 Tahun 2021 Kementerian PPN/Bappenas memiliki peran yang strategis yaitu sebagai Wakil Ketua Pengarah Bidang Perencanaan, Pemantauan dan Evaluasi dan Wakil Ketua Pelaksanan Bidang Perencanaan Pemantauan, dan Evaluasi. Selaras dengan fungsi utama Kementerian PPN/Bappenas, tugas dan tanggung jawab pada Perpres No. 72 Tahun 2021 yaitu mendukung

pemantauan dan evaluasi melalui sistem manajemen data terpadu di pusat, daerah, dan desa dengan memaksimalkan sistem informasi yang sudah ada melalui mekanisme Satu Data Indonesia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan, menyediakan sistem data dan informasi terpadu untuk Percepatan Penurunan *Stunting*, serta menyusun platform berbagi pengetahuan untuk Percepatan Penurunan *Stunting*.

Untuk mempercepat upaya penurunan *stunting*, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk memanfaatkan kembali instrumen Program untuk Hasil atau *Program-for-Results* (PforR) *Investing in Nutrition and Early Years* (INEY) Bank Dunia selama periode 2022-2023. Pelaksanaan PforR INEY akan didukung oleh komponen *Investment Project Financing* (IPF) yang dibiayai oleh hibah multi-donor *Global Financing Facility* (GFF). Komponen IPF akan digunakan untuk mendukung investasi yang bersifat katalitik untuk meningkatkan kapasitas pelaksanaan dan memperkuat sistem implementasi yang akan memberikan dasar pada reformasi jangka panjang dan kapasitas pelaksanaan yang berkelanjutan.

Untuk pelaksanaan komponen hibah GFF di Kementerian PPN/Kementerian PPN/Bappenas tahun anggaran 2022-2023 akan difokuskan pada: (1) penguatan kapasitas sinkronisasi sistem perencanaan dan penganggaran nasional; (2) penguatan kapasitas advokasi kebijakan dan program gizi di tingkat nasional dan daerah; (3) peningkatan kualitas perencanaan, pemantauan dan evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) untuk penurunan *stunting*; (4) peningkatan kapasitas rewiu laporan kinerja anggaran; (5) penguatan koordinasi Sekretariat Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas PPG); (6) penguatan rewiu teknis kebijakan dan program pencegahan *stunting* dan kesehatan ibu dan anak; dan (7) penyediaan dukungan dalam *knowledge platform* untuk berbagi pengetahuan dan pembelajaran integrasi program untuk direplikasikan.

Sebagai dukungan dalam pelaksanaan tugas tersebut, dibutuhkan tenaga analisis data yang akan bekerjasama dengan Tenaga *Data Specialist* dalam melakukan pengolahan data survey dan data program terkait *stunting*, intervensi, dan faktor yang mempengaruhinya dengan menggunakan metode statistik yang sesuai.

Tenaga ini diperlukan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan komponen A.3 pada *Grant Agreement* (GA) poin f: Penguatan Rewiu Teknis Kebijakan dan Program Pencegahan *Stunting* dan Kesehatan Ibu dan Anak (KIA).

B. Tujuan

Posisi ini bertanggung jawab untuk mengolah data survei dan data program terkait *stunting*, intervensi dan faktor yang mempengaruhinya dengan metode statistik yang tepat; serta mendukung Tenaga Ahli Analisis Kesehatan dan Gizi dalam mengkoordinasikan hasil analisis data dengan *stakeholder* terkait dan memasukkannya ke dalam *database*.

C. Tugas dan Tanggung Jawab

1. Mengumpulkan dan menyiapkan data-data program dan survey baik dari BPS maupun K/L yang relevan terkait *stunting*, intervensi dan faktor yang mempengaruhinya
2. Mengolah data-data yang dikumpulkan dengan menggunakan metode statistik yang sesuai dengan kerangka konsep yang disusun oleh Tenaga Ahli di Sekretariat INEY atau Direktorat Kesehatan dan Gizi Masyarakat
3. Interpretasi data yang diolah untuk dijadikan informasi sebagai masukan kebijakan dan dukungan untuk *knowledge platform*
4. Mengkoordinasikan pertemuan koordinasi dengan pemangku kepentingan untuk mengkonfirmasi dan memperoleh masukan terhadap hasil analisis data
5. Bekerja sama dengan Tenaga *Data Specialist* dalam menyusun laporan hasil analisis data
6. Penugasan lain yang di minta oleh PIU (Direktur Kesehatan dan Gizi Masyarakat)

D. Keluaran

1. Hasil pengolahan data survey dan data program yang relevan terkait *stunting*, intervensi, dan faktor yang mempengaruhinya dengan menggunakan metode statistik yang sesuai
2. Laporan hasil pertemuan koordinasi dengan pemangku kepentingan untuk mengkonfirmasi dan memperoleh masukan terhadap hasil analisis data
3. Laporan hasil pengolahan data
4. Laporan kegiatan dan dokumen dukungan lain

E. Syarat dan Kualifikasi

Persyaratan:

Posisi ini untuk individu yang profesional pada bidang statistik, biostatistik, kesehatan, gizi, epidemiologi, sosial, ekonomi, atau kebijakan publik, dan mampu melakukan analisis

berbagai data survey dan data program terkait indikator *stunting*, intervensi dan faktor yang mempengaruhi.

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan sarjana (S1) bidang statistik, biostatistik, kesehatan, gizi, epidemiologi, sosial, ekonomi, atau kebijakan publik.

1. Pengalaman: Persyaratan kualifikasi teknis untuk Penyedia Jasa Lainnya, meliputi:
 - a) Memiliki kompetensi sesuai bidang yang dipersyaratkan dibuktikan dengan ijazah jenjang pendidikan, sertifikat keahlian/teknis, dan/atau sertifikat pelatihan/kursus;
 - b) Memiliki pengalaman paling kurang 1 (satu) pekerjaan dalam kurun waktu 4 (empat) tahun terakhir baik di lingkungan pemerintah maupun swasta, termasuk pengalaman subkontrak;
 - c) Pekerjaan sejenis (jenis pekerjaan, kompleksitas pekerjaan, metodologi, teknologi, atau karakteristik lainnya yang bisa menggambarkan kesamaan); dan
 - d) Nilai pekerjaan sejenis tertinggi dalam kurun waktu 10 (sepuluh) tahun terakhir paling kurang sama dengan 50% (lima puluh persen) nilai HPS/Pagu Anggaran.
2. Memiliki pengalaman melakukan data analisis menggunakan software analisa data sekurang-kurangnya selama 5 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja/hasil pekerjaan/laporan yang dapat disampaikan melalui tautan (*link*).
3. Memiliki pengalaman sejenis di bidang kesehatan dan gizi minimal selama 2 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja/kontrak kerja/dokumentasi hasil pekerjaan.

F. Lokasi Kegiatan

Kantor Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi, Jl. Ki Mangunsarkoro No.29, RT.1 RW.04, Menteng, Jakarta Pusat, 10310

G. Pembiayaan dan Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Pembiayaan untuk pengadaan 1 (satu) orang Tenaga Analisis Data (Data Analyst) Sekretariat Percepatan Penurunan *Stunting* Terintegrasi (Hibah INEY) sebesar Rp. 340.000.000,- (Tiga ratus empat puluh juta rupiah) termasuk pajak dan akan dibiayai melalui dana yang bersumber dari anggaran Hibah INEY Grant No.TF0A7565 pada Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2022. Pelaksanaan kegiatan Tenaga Analisis Data pada Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi adalah selama 17 (Tujuh belas) bulan yang dimulai dari bulan Mei 2022 sampai dengan September 2023 yang dibebankan kepada MAK 522191, dengan pembayaran setiap bulan sebesar

Rp 20.000.000,- (Dua puluh juta rupiah) berdasarkan kehadiran (time based) dan laporan bulanan. Kinerja Tenaga Analisis Data akan dievaluasi setiap 6 (enam) bulan.

H. Pelaporan

Tenaga Analisis Data diminta untuk menyampaikan laporan bulanan yang memuat proses kegiatan yang dilakukan dalam kurun waktu 1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati, antara lain meliputi hasil pengumpulan dan penyiapan data, hasil pengolahan data, dan/atau kegiatan lainnya yang terkait. Laporan bulanan diserahkan selambat-lambatnya pada minggu pertama bulan berikutnya sebagai dasar pembayaran selain bukti kehadiran.

Tenaga Analisis Data juga diminta untuk menyusun laporan substansi yang terdiri atas laporan awal, tengah dan akhir dengan rincian sebagai berikut.

Tahun	Output
2022	Laporan awal mencakup pengumpulan dan penyiapan data survey dan data program tahun 2013-2022 dan kelengkapan yang telah dikumpulkan untuk dilakukan pengolahan lebih lanjut, paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup hasil awal pengolahan data survey dan data program yang relevan terkait <i>stunting</i> , intervensi, dan faktor yang mempengaruhinya dengan menggunakan metode statistik yang sesuai, paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir hasil pengolahan data statistik deskriptif termasuk determinan sosial ekonomi dan kewilayahan yang telah mendapatkan masukan dari pemangku kepentingan terkait, paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.
2023	Laporan awal mencakup pengumpulan dan penyiapan data survey dan data program dan kelengkapan yang telah dikumpulkan untuk dilakukan pengolahan lebih lanjut tahun 2023, paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup hasil awal pengolahan data survey dan data program yang relevan terkait <i>stunting</i> , intervensi, dan faktor yang mempengaruhinya dengan menggunakan metode statistik yang sesuai, paling lambat pada pertengahan periode kontrak.

	Laporan akhir hasil pengolahan data statistik deskriptif dari hasil analisis tahun data tahun 2023 yang telah mendapatkan masukan dari pemangku kepentingan terkait, paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.
--	---

Selain itu, Tenaga Analisis Data juga menyusun laporan khusus sesuai kebutuhan, biasanya meliputi: (a) hasil rapat koordinasi; (b) laporan kegiatan pelatihan/rapat koordinasi/workshop; dan (c) laporan tindak lanjut penyelesaian masalah.

I. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat dan Kebudayaan, Satker Kementerian PPN/Bappenas.

J. Jadwal Kegiatan

Kontrak kegiatan berdasarkan waktu atau kehadiran (*time based*) dengan jadwal kegiatan sebagai berikut:

No	Aktivitas	2022				2023			
		TW 1	TW 2	TW 3	Tw 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
1	Pengumpulan dan penyiapan data survey dan data program yang relevan terkait <i>stunting</i> , intervensi dan faktor yang mempengaruhinya								
2	Pengolahan data-data yang dikumpulkan dengan menggunakan metode statistik yang sesuai								
3	Fasilitasi penyelenggaraan pertemuan koordinasi dengan pemangku kepentingan untuk mengkonfirmasi dan memperoleh masukan terhadap hasil analisis data termasuk penyusunan laporan hasil pertemuan								

4	Penyusunan laporan hasil pengolahan data	■			■		■	■
5	Penugasan lain yang di minta oleh PIU (Direktur Kesehatan dan Gizi Masyarakat)	■	■	■	■	■	■	■

Jakarta, 30 Maret 2022

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V
Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat
dan Kebudayaan, Satker Kementerian

PPN/Bappenas



Dani Ramadan, S.Si, M.H.R

NIP. 197509122005011005

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

LAMPIRAN 1 : SURAT PENAWARAN

A. BENTUK PENAWARAN ADMINISTRASI

CONTOH

Nomor : _____, _____ 20____
Lampiran : _____

Kepada Yth.:
Pokja Unit Kerja Pengadaan Baran dan Jasa
di

Perihal: Penawaran Administrasi _____ *[nama pekerjaan diisi oleh Penyedia]*

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Nomor _____ tanggal _____
dengan ini kami mengajukan penawaran Administrasi untuk
pekerjaan _____ *[diisi oleh Penyedia]* dengan Total Penawaran Biaya
sebesar Rp _____ (_____).

Penawaran Administrasi ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang
tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran sampai dengan
tanggal *30 Juni 2022*

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Penawaran Administrasi ini kami
lampirkan :

1. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
 - a. Pendekatan dan Metodologi, terdiri dari:
 - 1) Tanggapan dan saran terhadap Kerangka Acuan Kerja;
 - 2) Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja;
 - 3) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
 - 4) Jadwal penugasan tenaga ahli;
 - b. Kualifikasi Tenaga Ahli, terdiri dari:
 - 1) Daftar Riwayat Hidup;
 - 2) Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan;
2. Dokumen penawaran biaya, yang terdiri dari :
 - a. Rekapitulasi Penawaran Biaya
3. Data Kualifikasi, dan
4. *[Dokumen lain yang dipersyaratkan]*

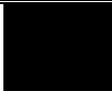
Dengan disampaikannya Penawaran Administrasi ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan
tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

A. BENTUK JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI¹

CONTOH

JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI

No.	Nama Tenaga Ahli	Masukan Personil (dalam bentuk diagram balok) ²												Orang Bulan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		n
1															
2															
n															
											Total				



Masukan Penuh-Waktu



Masukan Paruh-Waktu

¹ Untuk Tenaga Ahli pengisian masukan harus mencantumkan nama personil, untuk Tenaga Pendukung cukup dicantumkan posisi, misalnya juru gambar, staf administrasi, dan sebagainya.
² Masukan personil dihitung dalam bulan dimulai sejak penugasan.

B. BENTUK DAFTAR RIWAYAT HIDUP TENAGA AHLI

CONTOH

Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : _____
2. Nama Tenaga Ahli : _____
3. Tempat/Tanggal Lahir : _____
4. Pendidikan (Lembaga pendidikan,
tempat dan tahun tamat belajar,
dilampirkan rekaman ijazah) : _____
5. Pendidikan Non Formal : _____
6. Penguasaan Bahasa Inggris
dan bahasa Indonesia : _____
7. Pengalaman Kerja¹
Tahun ini ____
 - a. Nama Pekerjaan : _____
 - b. Lokasi Pekerjaan : _____
 - c. Pengguna Jasa : _____
 - d. Uraian Tugas : _____
 - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal
bulan tahun)
 - f. Posisi Penugasan : _____
 - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : _____Tahun sebelumnya
 - a. Nama Pekerjaan : _____
 - b. Lokasi Pekerjaan : _____
 - c. Pengguna Jasa : _____
 - d. Uraian Tugas : _____
 - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal
bulan tahun)
 - f. Posisi Penugasan : _____
 - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : _____dst.

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

¹ Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan.

_____, 20__

Yang membuat pernyat

(_____)

[nama jelas]

C. BENTUK SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

CONTOH

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : _____

Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan jasa konsultasi _____ sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan _____ tahun _____ sampai dengan bulan _____ tahun _____ dengan posisi sebagai tenaga ahli _____.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

_____, _____ 20__

Yang membuat pernyataan,

(_____)

[nama jelas]

LAMPIRAN 3 : DOKUMEN
PENAWARAN BIAYA

A. BENTUK REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA

CONTOH

REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA

No.	Uraian	Total Harga (Rp)
I	Biaya Langsung Personil	_____
	Sub-total	_____
	Total	_____
Terbilang: _____		

