



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN NEGARA PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL

PENGUMUMAN SELEKSI JASA KONSULTANSI
03/R2C3/PSJK/07/2012

Dalam rangka kegiatan di lingkungan Pejabat Pembuat Komitmen Koordinasi Sekretariat pada Direktorat Kawasan Khusus dan Daerah Tertinggal Kementerian Negara Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas, dibutuhkan Konsultan Individual untuk kegiatan TS to R2C3 (*Technical Support to rehabilitation and Reconstruction Completion Continuation and Coordination*) Perpanjangan Phase 3 untuk tahun 2012, yaitu :

No.	Nama Kegiatan	Masa Kontrak
Seleksi umum		
1.	Assisten IT (Code: R2C3/Ass.IT)	5 (lima) Bulan Agustus s/d Desember
2.	Assisten Administrasi (Code: R2C3/ Ass. Adm.)	5 (lima) Bulan Agustus s/d Desember

Persyaratan Umum :

1. Warga Negara Indonesia (WNI)
2. Mempunyai pengalaman, familiar dan mengerti karakter bekerja di lingkungan pemerintahan di Indonesia, serta di lingkungan lembaga internasional;
3. Memiliki pengetahuan dan tujuan program TS to R2C3 di Bappenas, terhadap pelaksanaan kegiatan Rehabilitasi dan Rekonstruksi di Aceh - Nias;
4. Dapat mengoperasikan program-program aplikasi komputer terkait dengan manajemen proyek seperti MS Office : Word, Exel, Powerpoint, Access, dll;
5. Memiliki ketrampilan dan cakap dalam analisis serta presentasi (posisi 1 & 2);
6. Mampu berkoordinasi dan berkomunikasi dengan baik, antar personal dalam tim maupun dengan pihak eksternal;
7. Dapat berbahasa Inggris secara aktif baik dalam komunikasi lisan dan tulisan;

8. Memiliki inisiatif, dapat bekerja mandiri dan bisa bekerjasama dalam tim serta dapat bekerja dibawah tekanan dengan waktu yang ketat;
9. Tidak sedang dimasukkan dalam daftar hitam;
10. Mempunyai sertifikat keahlian/kompetensi baik secara nasional atau internasional sesuai dengan bidang keahliannya;
11. Dapat menerima sistem pembayaran gaji sesuai dengan peraturan yang berlaku;
12. Menghormati peraturan kerja dan disiplin dalam waktu kerja, yaitu 8 (delapan) jam kerja dalam sehari.

Persyaratan kualifikasi yang harus dipenuhi:

Sllahkan melihat persyaratan kualifikasi yang terdapat di masing-masing posisi terlampir.

Pendaftaran :

1. Pihak yang tertarik dapat mengirimkan surat lamaran dan CV, paling lambat hari Selasa tanggal 24 Juli 2012 jam 23:59 melalui:
 - a. email: r2c3@support.bappenas.go.id
 - b. atau melalui surat pada alamat:

**Panitia Pengadaan Jasa Konsultansi R2C3-Bappenas
Jl. Pasuruan No. 7, Menteng
Jakarta 10310**

2. Untuk konfirmasi hubungi sekretariat Telp : (021) 3927816; 3153953
3. Hanya kandidat yang lolos seleksi yang akan dihubungi.
4. Kandidat yang lolos seleksi harus mengirimkan foto copy ijasah dan surat referensi dari 2 orang pemberi referensi.
5. Cantumkan kode lamaran di subjek email atau di pojok kiri amplop surat.

Panitia Pengadaan Jasa Konsultansi R2C3 - Bappenas

Jakarta, 18 Juli 2012

Technical Support to Rehabilitation and Reconstruction Completion and Continued Coordination (TS to R2C3)

kode lamaran: **R2C3/Ass. IT**

KERANGKA ACUAN TUGAS

Pos penugasan	Asisten IT
Kedudukan	Jakarta, Indonesia
Lama penugasan	5 (lima) bulan – output based
Tanggung Jawab	National Project Manager R2C3 dan Penyelia Bappenas
Jenis penugasan	Segera

LATAR BELAKANG

Proyek Technical Assistance to Badan Rehabilitasi dan Rekonstruksi (TA to BRR) adalah proyek hibah UNDP yang diserahkan ke BAPPENAS oleh Kepala BRR melalui surat no. S-1259/BP-BRR.00/IV/2009 tanggal 14 April 2009, sehubungan dengan berakhirnya penugasan BRR dalam melaksanakan rehabilitasi dan rekonstruksi di Aceh dan Nias pada tanggal 16 April 2009. Proyek "Support to Rehabilitation and Reconstruction Completion and Continuation Coordination" (Support to R2C3) merupakan Phase III, sebagai kelanjutan dari TA to BRR Phase I dan Phase II yang bertujuan memberikan bantuan teknis dan penguatan kapasitas lembaga Badan Pelaksana BRR pada tahun 2005 – April 2009. Pada masa transisi pengakhiran masa tugas BRR sampai dengan akhir tahun 2009, Support to R2C3 telah memberikan bantuan teknis bagi tugas-tugas BAPPENAS yang diamanatkan dalam Perpres no. 3/2009, dan bagi Bappeda Provinsi Aceh dan Bappeda Provinsi Sumatera Utara dalam penyusunan Rencana Aksi Kesenambungan Rekonstruksi di Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias Provinsi Sumatera Utara. Proyek Support to R2C3 Phase III akan melanjutkan dukungan bagi BAPPENAS pada perioda tahun **2010 – 2012** melalui serangkaian bantuan teknis sebagai berikut:

- 1) Bantuan teknis bagi penguatan kapasitas BAPPENAS dalam melaksanakan koordinasi perencanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program K/L dan donor dalam Rencana Aksi Kesenambungan Rekonstruksi tahun 2010-2012;
- 2) Bantuan teknis bagi Bappeda Provinsi Aceh dan Bappeda Provinsi Sumatera Utara dalam melaksanakan koordinasi perencanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program SKPA dalam Rencana Aksi Kesenambungan Rekonstruksi tahun 2010-2012;
- 3) Bantuan teknis untuk penguatan kapasitas Pemerintah dalam melaksanakan koordinasi dengan donor yang masih menyelesaikan proyek di Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias di Provinsi Sumatera Utara;
- 4) Bantuan teknis untuk mengintegrasikan system informasi rekonstruksi dengan pelaksanaan pembangunan;
- 5) Bantuan teknis bagi penguatan kapasitas Program Management Unit Rehabilitasi dan Rekonstruksi Infrastruktur (PMU RRI) dalam melanjutkan kegiatan rekonstruksi infrastruktur di di wilayah Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias Provinsi Sumatera Utara.

BAPPENAS sebagai Implementing Agency dengan tugas pokok dan fungsi kelembagaan yaitu mengkoordinasikan perencanaan, pemantauan dan evaluasi; dalam kerangka penyelesaian dan keberlanjutan rehabilitasi dan rekonstruksi di Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias di Provinsi Sumatera Utara memperoleh mandat untuk melakukan koordinasi lintas sektor dan lintas wilayah dalam proses penyusunan kebijakan dan strategi perencanaan, memberikan arahan kebijakan kepada donor internasional serta melakukan pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Kesenambungan Rekonstruksi 2010-2012 melalui Tim Koordinasi Penyelesaian dan Keberlanjutan Rehabilitasi Dan Rekonstruksi (KPKRR) di Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias di Provinsi Sumatera Utara yang dibentuk oleh Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas. Selain itu, Bappenas akan melakukan fasilitasi dan koordinasi untuk memastikan kesinambungan hasil yang telah dicapai melalui TA to BRR seperti sistem informasi manajemen (RANDatabase) dan melakukan fasilitasi bagi penguatan kapasitas pemerintah daerah dan penyelesaian tugas pembangunan infrastruktur melalui PMU-RRI. Melalui Support to R2C3, Bappenas memperoleh dukungan untuk penyebarluasan informasi

tentang kemajuan penyelesaian dan kesinambungan rekonstruksi di Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias di Provinsi Sumatera Utara.

TANGGUNG JAWAB KONSULTAN DAN ALUR PELAPORAN

Untuk mendukung pelaksanaan proyek Support to R2C3, Bappenas membentuk Project Management Unit yang bertugas membantu National Project Director dalam akuntabilitas pengelolaan proyek, berkedudukan pada Sekretariat Proyek Support to R2C3. Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas, Bappenas memberikan penugasan kepada **Asisten IT**; yang mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas sesuai Kerangka Acuan Tugas kepada Konsultan Modifikasi RANDatabase, Informasi dan Publikasi dan National Project Manager (NPM); yang akan melaporkan kinerja konsultan kepada Penyelia Bappenas dan Direktur Kawasan Khusus dan Daerah Tertinggal Bappenas selaku National Project Director.

RUANG LINGKUP PENUGASAN

Sebagai anggota Tim R2C3, dibawah koordinasi Konsultan Modifikasi RANDatabase, Informasi dan Publikasi, dengan penugasan selama 5 (lima) bulan, **Asisten IT** berkewajiban untuk:

1. Memastikan berfungsinya fasilitas IT untuk pelaksanaan tugas-tugas Project Management Unit dan Tenaga Ahli R2C3
2. Memberikan dukungan teknis dan solusi terhadap pemanfaatan internet di kantor R2C3
3. Mengadministrasi Jaringan Infrastruktur internet di kantor R2C3
4. Memelihara *sharing folder* R2C3 dan mengupdate informasi di folder tersebut
5. Membackup server R2C3, database web R2C3 dan MONEVACEHNIAS secara bulanan
6. Membuat laporan statistik bulanan pemanfaatan R2C3 dan MONEVACEHNIAS Website
7. Mengupdate keamanan Aplikasi R2C3.ORG dan MONEVACEHNIAS.BAPPENAS.GO.ID
8. Membantu penyiapan dokumen administrasi proses transfer asset dan pengelolaan RANDatabase, SIMBADA, dan Knowledge Management kepada penerima manfaat.
9. Memantau mesin absensi karyawan dan bekerja sama dengan asisten administrasi memberikan laporan bulanan absensi karyawan.
10. Melaksanakan tugas lainnya sesuai arahan Penyelia Bappenas dan NPM.

KELUARAN DAN JADWAL PELAPORAN

<i>Pencapaian</i>	<i>Tanggal Pelaporan</i>
Laporan pelaksanaan tugas bulanan, laporan statistik bulanan pemanfaatan R2C3 dan MONEVACEHNIAS Website	25 Agustus 2012 (20 %)
Laporan pelaksanaan tugas bulanan, laporan statistik bulanan pemanfaatan R2C3 dan MONEVACEHNIAS Website	25 September 2012 (20 %)
Laporan pelaksanaan tugas bulanan, laporan statistik bulanan pemanfaatan R2C3 dan MONEVACEHNIAS Website	25 Oktober 2012 (20%)
Laporan pelaksanaan tugas bulanan, laporan statistik bulanan pemanfaatan R2C3 dan MONEVACEHNIAS Website	25 November 2012 (20 %)
Laporan pelaksanaan tugas bulanan, laporan statistik bulanan pemanfaatan R2C3 dan MONEVACEHNIAS Website	10 Desember 2012 (20%)

KUALIFIKASI KONSULTAN

1. Minimum S1 bidang teknik informatika.
2. Memiliki minimal 3-6 tahun pengalaman di bidang administarasi jaringan, pengalaman kerja di proyek proyek UNDP lebih diutamakan
3. Konsisten, bertanggungjawab dan melaksanakan tugas dengan etika professional.
4. Mampu bekerja sama dengan tim.
5. Terampil dalam komunikasi lisan dan tulisan.
6. Memiliki kemampuan bahasa Inggris yang memadai.
7. Terampil mengoperasikan MS Office dan fasilitas surat elektronik untuk menyusun dan menyampaikan laporan.

PENGIRIMAN LAMARAN

1. Pihak yang tertarik dapat mengirimkan surat lamaran dan CV, paling lambat Selasa tanggal 24 Juli 2012 jam 23:59 pada email: r2c3@support.bappenas.go.id cc ke rachmi.soenarto@undp.org. **Maksimum kapasitas 1 email 2 MB. Jika File lebih besar dari 2MB harap dikirim dalam email yang terpisah.**
2. Hanya kandidat yang lolos seleksi yang akan dihubungi.
3. Kandidat yang lolos seleksi harus mengirimkan foto copy ijazah dan surat referensi dari 2 orang pemberi referensi.
4. Cantumkan kode lamaran: **R2C3/Ass. IT** di subjek email.

Technical Support to Rehabilitation and Reconstruction Completion and Continued Coordination (TS to R2C3)

kode lamaran: **R2C3/Ass. Adm**

KERANGKA ACUAN TUGAS

Pos penugasan	Asisten Administrasi
Kedudukan	Jakarta, Indonesia
Lama penugasan	5 (lima) bulan – output based
Tanggung Jawab	National Project Manager R2C3 dan Penyelia Bappenas
Jenis penugasan	Segera

LATAR BELAKANG

Proyek Technical Assistance to Badan Rehabilitasi dan Rekonstruksi (TA to BRR) adalah proyek hibah UNDP yang diserahkan ke BAPPENAS oleh Kepala BRR melalui surat no. S-1259/BP-BRR.00/IV/2009 tanggal 14 April 2009, sehubungan dengan berakhirnya penugasan BRR dalam melaksanakan rehabilitasi dan rekonstruksi di Aceh dan Nias pada tanggal 16 April 2009. Proyek "Support to Rehabilitation and Reconstruction Completion and Continuation Coordination" (Support to R2C3) merupakan Phase III, sebagai kelanjutan dari TA to BRR Phase I dan Phase II yang bertujuan memberikan bantuan teknis dan penguatan kapasitas lembaga Badan Pelaksana BRR pada tahun 2005 – April 2009. Pada masa transisi pengakhiran masa tugas BRR sampai dengan akhir tahun 2009, Support to R2C3 telah memberikan bantuan teknis bagi tugas-tugas BAPPENAS yang diamanatkan dalam Perpres no. 3/2009, dan bagi Bappeda Provinsi Aceh dan Bappeda Provinsi Sumatera Utara dalam penyusunan Rencana Aksi Kesenambungan Rekonstruksi di Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias Provinsi Sumatera Utara. Proyek Support to R2C3 Phase III akan melanjutkan dukungan bagi BAPPENAS pada perioda tahun **2010 –2012** melalui serangkaian bantuan teknis sebagai berikut:

- 1) Bantuan teknis bagi penguatan kapasitas BAPPENAS dalam melaksanakan koordinasi perencanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program K/L dan donor dalam Rencana Aksi Kesenambungan Rekonstruksi tahun 2010-2012;
- 2) Bantuan teknis bagi Bappeda Provinsi Aceh dan Bappeda Provinsi Sumatera Utara dalam melaksanakan koordinasi perencanaan, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan program SKPA dalam Rencana Aksi Kesenambungan Rekonstruksi tahun 2010-2012;
- 3) Bantuan teknis untuk penguatan kapasitas Pemerintah dalam melaksanakan koordinasi dengan donor yang masih menyelesaikan proyek di Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias di Provinsi Sumatera Utara;
- 4) Bantuan teknis untuk mengintegrasikan system informasi rekonstruksi dengan pelaksanaan pembangunan;
- 5) Bantuan teknis bagi penguatan kapasitas Program Management Unit Rehabilitasi dan Rekonstruksi Infrastruktur (PMU RRI) dalam melanjutkan kegiatan rekonstruksi infrastruktur di di wilayah Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias Provinsi Sumatera Utara.

BAPPENAS sebagai Implementing Agency dengan tugas pokok dan fungsi kelembagaan yaitu mengkoordinasikan perencanaan, pemantauan dan evaluasi; dalam kerangka penyelesaian dan keberlanjutan rehabilitasi dan rekonstruksi di Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias di Provinsi Sumatera Utara memperoleh mandat untuk melakukan koordinasi lintas sektor dan lintas wilayah dalam proses penyusunan kebijakan dan strategi perencanaan, memberikan arahan kebijakan kepada donor internasional serta melakukan pengendalian, pemantauan dan evaluasi pelaksanaan Rencana Aksi Kesenambungan Rekonstruksi 2010-2012 melalui Tim Koordinasi Penyelesaian dan Keberlanjutan Rehabilitasi Dan Rekonstruksi (KPKRR) di Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias di Provinsi Sumatera Utara yang dibentuk oleh Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Bappenas. Selain itu, Bappenas akan melakukan fasilitasi dan koordinasi untuk memastikan kesinambungan hasil yang telah dicapai melalui TA to BRR seperti sistem informasi manajemen (RANDatabase) dan melakukan fasilitasi bagi penguatan kapasitas pemerintah daerah dan penyelesaian tugas pembangunan infrastruktur melalui

PMU-RRI. Melalui Support to R2C3, Bappenas memperoleh dukungan untuk penyebarluasan informasi tentang kemajuan penyelesaian dan kesinambungan rekonstruksi di Provinsi Aceh dan Kepulauan Nias di Provinsi Sumatera Utara.

TANGGUNG JAWAB KONSULTAN DAN ALUR PELAPORAN

Untuk mendukung pelaksanaan proyek Support to R2C3, Bappenas membentuk Project Management Unit yang bertugas membantu National Project Director dalam akuntabilitas pengelolaan proyek, berkedudukan pada Sekretariat Proyek Support to R2C3. Dalam rangka meningkatkan akuntabilitas, Bappenas memberikan penugasan kepada **Asisten Administrasi**; yang bertanggungjawabkan pelaksanaan tugas sesuai Kerangka Acuan Tugas kepada National Project Manager (NPM); yang akan melaporkan kinerja konsultan kepada Penyelia Bappenas dan Direktur Kawasan Khusus dan Daerah Tertinggal Bappenas selaku National Project Director.

RUANG LINGKUP PENUGASAN

Sebagai anggota Tim R2C3, dibawah koordinasi Admin Asistant UNDP, dengan penugasan selama 5 (lima) bulan, **Asisten Administrasi** berkewajiban untuk:

- 1) Melakukan administrasi filing laporan kegiatan output 4.1, 4.3, 4.4 tahun anggaran 2012 serta laporan administrasi untuk persiapan audit 2012
- 2) Membuat *Minutes of Meeting* rapat internal R2C3
- 3) Membuat undangan rapat internal dan menyiapkan absensi rapat internal
- 4) Mempersiapkan logistik untuk rapat internal
- 5) Membuat *contact list* staf R2C3 dan mengupdate list tersebut secara berkala
- 6) Mengirimkan reminder setiap bulan kepada masing-masing Tenaga Kontrak R2C3 untuk memasukan Laporan Bulanannya.
- 7) Mengadministrasi dan menginventarisasi asset R2C3 dan memantau asset-aset proyek lain yang dititipkan di kantor R2C3.
- 8) Bekerjasama dengan Asisten IT, memberikan laporan bulanan absensi karyawan.
- 9) Membantu kelancaran pelaksanaan tugas operasional sekretariat Project Management Unit yang meliputi:
 - a) Mengatur administrasi dan ketersediaan alat tulis kantor
 - b) Memantau absensi dan hasil kerja supir dan OB serta membuat *performance review* untuk diserahkan ke UNDP
 - c) Menjawab telepon masuk dan keluar
 - d) Mengadministrasikan Surat/Memo/Undangan yang masuk dan keluar serta berkoordinasi dengan TU/Sekretaris Direktorat Kawasan Khusus dan Daerah Tertinggal, dan Direktorat terkait di Bappenas, serta dengan Kementerian/Lembaga, Pemerintah Daerah dan Donor/NGO.
- 10) Menyiapkan Surat Tugas untuk staff yang akan berangkat ke lapangan.
- 11) Mem-back-up pekerjaan Asisten Pemeriksa Laporan Keuangan dan Asisten Pelaporan Keuangan, jika yang bersangkutan tidak hadir
- 12) Membantu dalam penyusunan Newsletter dan bahan Publikasi lainnya.
- 13) Melaksanakan tugas lainnya sesuai arahan Penyelia Bappenas dan NPM

KELUARAN DAN JADWAL PELAPORAN

<i>Pencapaian</i>	<i>Tanggal Pelaporan</i>
Laporan pelaksanaan tugas bulanan, laporan aset bulanan, dan update filing bulanan	25 Agustus 2012 (20 %)
Laporan pelaksanaan tugas bulanan, laporan aset bulanan, dan update filing bulanan	25 September 2012 (20 %)
Laporan pelaksanaan tugas bulanan, laporan aset bulanan, dan update filing bulanan	25 Oktober 2012 (20%)

Laporan pelaksanaan tugas bulanan, laporan aset bulanan, dan update filing bulanan	25 November 2012 (20 %)
Laporan pelaksanaan tugas bulanan, laporan aset bulanan, dan update filing bulanan	10 Desember 2012 (20%)
KUALIFIKASI KONSULTAN	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Minimum S1 bidang Administrasi, Ekonomi, atau bidang yang relevan lainnya. 2. Memiliki minimal 3 tahun pengalaman kerja di bidang administrasi, membuat Laporan dan memeriksa laporan keuangan, pengalaman kerja pada proyek UNDP akan menjadi pertimbangan 3. Konsisten, bertanggungjawab dan melaksanakan tugas dengan etika professional. 4. Mampu bekerja sama dengan tim. 5. Terampil dalam komunikasi lisan dan tulisan. 6. Memiliki kemampuan bahasa Inggris yang memadai. 7. Terampil mengoperasikan MS Office dan fasilitas surat elektronik untuk menyusun dan menyampaikan laporan. 	
PENGIRIMAN LAMARAN	
<ol style="list-style-type: none"> 2. Pihak yang tertarik dapat mengirimkan surat lamaran dan CV, paling lambat Selasa tanggal 24 Juli 2012 jam 23:59 pada email: r2c3@support.bappenas.go.id cc ke rachmi.soenarto@undp.org. Maksimum kapasitas 1 email 2 MB. Jika File lebih besar dari 2MB harap dikirim dalam email yang terpisah. 5. Hanya kandidat yang lolos seleksi yang akan dihubungi. 6. Kandidat yang lolos seleksi harus mengirimkan foto copy ijasah dan surat referensi dari 2 orang pemberi referensi. 7. Cantumkan kode lamaran: R2C3/Ass. Adm di subjek email. 	