



REPUBLIK INDONESIA
KEMENTERIAN NEGARA PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL
JL. TAMAN SUROPATI NO. 02, JAKARTA 10310

PENGUMUMAN SELEKSI SEDERHANA

22/PSS/PPJK/05/2012

Dalam rangka kegiatan di lingkungan Pejabat Pembuat Komitmen Koordinasi Pengelolaan Hibah MCC Indonesia Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas tahun anggaran 2012, dibutuhkan Konsultan Individual yaitu:

No	Nama Kegiatan	PERKIRAAN BIAYA (Dalam 7 Bulan)	PERBULAN
1	Tenaga Ahli Inisiasi Program (Seleksi Ulang)	Rp. 126.000.000,-	Rp. 18.000.000,-
2	Tenaga Ahli Pengembangan Energi Terbarukan (Seleksi Ulang)	Rp. 140.000.000,-	Rp. 20.000.000,-
3	Tenaga Ahli Manajemen Sumber Daya Alam (Seleksi Ulang)	Rp. 140.000.000,-	Rp. 20.000.000,-
4	Tenaga Ahli Keuangan Publik (Seleksi Ulang)	Rp. 126.000.000,-	Rp. 18.000.000,-
5	Tenaga Ahli Pengembangan Ekonomi Wilayah (Seleksi Ulang)	Rp. 126.000.000,-	Rp. 18.000.000,-
6	Tenaga Ahli Komunikasi & Hubungan Masyarakat (Seleksi Ulang)	Rp. 126.000.000,-	Rp. 18.000.000,-
7	Asisten Koordinator Program (Seleksi Ulang)	Rp. 105.000.000,-	Rp. 15.000.000,-
8	Tenaga Ahli Quality Assurance (Seleksi Ulang)	Rp. 105.000.000,-	Rp. 15.000.000,-

Persyaratan Umum:

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Mempunyai pengalaman, familiar dan mengerti karakter bekerja di lingkungan pemerintahan di Indonesia, serta di lingkungan lembaga internasional;
3. Berkomitmen kepada visi, misi dan tujuan program MCC Compact di Indonesia;
4. Menunjukkan kemampuan adaptasi atas budaya, jender, agama, ras, kebangsaan, dan kepekaan terhadap usia;
5. Dapat mengoperasikan program-program aplikasi komputer terkait dengan manajemen proyek seperti MS Office: Word, Excel, Powerpoint, dan aplikasi pendukung lainnya;
6. Memiliki ketrampilan dan cakap dalam analisis dan presentasi;
7. Dapat menjalin komunikasi berhubungan dengan baik, baik antar personal dalam tim, maupun dengan pihak eksternal;
8. Dapat berbahasa Inggris secara aktif baik secara lisan dan tulisan yang digunakan pada tempat dan waktu yang tepat;
9. Memiliki inisiatif, dapat bekerja mandiri dan bisa bekerjasama dalam tim;
10. Tidak sedang dimasukkan dalam daftar hitam konsultan di lingkungan Bappenas;
11. Diutamakan mempunyai sertifikat keahlian/kompetensi baik secara nasional atau internasional sesuai dengan bidang keahliannya;
12. Memiliki NPWP serta taat dalam pembayaran pajak;
13. Dapat menerima sistem pembayaran gaji sesuai dengan peraturan yang berlaku;

Persyaratan kualifikasi yang harus dipenuhi antara lain:

PERSYARATAN KUALIFIKASI

1. TENAGA AHLI INISIASI PROGRAM (Kode: IPR)

Deskripsi Kerja:

- Dibawah koordinasi Koordinator Program membantu mempersiapkan dokumen Program Implementation Agreement (PIA)
- Memberikan masukan terhadap sinkronisasi antara Work Plan, Procurement Plan dan Disbursement Plan
- Memberikan masukan dan membantu Tenaga Ahli Keuangan Publik dan Tenaga Ahli Ekonomi Pembangunan dalam merancang dan menyusun konsep dasar Disbursement Plan Program Compact Indonesia
- Membantu Tenaga Ahli Monitoring dan Evaluasi dalam pengembangan sinkronisasi dan penajaman Logical Framework dan Work Plan
- Memberikan masukan dan membantu Tenaga Ahli Monitoring dan Evaluasi, dan Data Analyst dalam merancang dan merencanakan desain dan pelaksanaan kegiatan monitoring dan evaluasi
- Membantu Koordinator Program dalam memastikan terpenuhinya persyaratan EIF (Entry into Force) yang terdapat dalam dokumen Grant Agreement Compact Program Indonesia
- Membantu Tenaga Ahli Komunikasi dan Hubungan Masyarakat dalam memberikan informasi kepada MCC-USA, Kemen PPN/Bappenas, dan Kememterian/Lembaga lain terkait serta pemangku kepentingan lainnya sesuai dengan arahan dari Direktur Program dan/atau Koordinator Program
- Melakukan kegiatan lain yang relevan dengan kulaifikasinya atas arahan Direktur Proyek dan/atau Koordinator Program

Kualifikasi:

- Pendidikan minimal S2 dengan pengalaman kerja 3 tahun atau S1 dengan pengalaman kerja 8 tahun.
- Mempunyai pengalaman dalam persiapan/inisiasi proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
- Mempunyai pengetahuan dasar tentang penyusunan sistem pengadaan barang dan jasa pemerintah dan/atau lembaga donor.
- Mempunyai pengalaman dan mempunyai ketrampilan dasar dalam penyusunan Work Plan, Disbursement Plan dan Procurement Plan
- Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan
- Mengerti dan memahami konsep monitoring dan evaluasi dalam suatu program
- Mempunyai pengalaman dalam menyusun dokumen yang terkait dengan persiapan pelaksanaan program baik yang bersumber dari dana APBN maupun Donor, merupakan syarat mutlak yang harus dimiliki

HPS : Rp. 126.000.000,- (7 bulan)	Rp. 18.000.000,- / bulan
---	---------------------------------

2. TENAGA AHLI PENGEMBANGAN ENERGI TERBARUKAN (Kode: PET)

Deskripsi Kerja

- Melakukan identifikasi dan pemetaan potensi pengembangan energi terbarukan di daerah yang menjadi lokasi kegiatan GP (Green Prosperity) Project dalam Program Compact
- Memberikan masukan, pertimbangan dan analisis terhadap usulan pengembangan energi terbarukan yang diajukan kepada Program Compact
- Mengembangkan strategi pengembangan energi terbarukan dalam kaitannya untuk menumbuhkan kegiatan ekonomi di lokasi kegiatan GPProject
- Menjadi focal point untuk melakukan diskusi dan negosiasi dengan perwakilan MCC-USA yang bertanggung jawab dalam implementasi GP Project, khususnya di sektor energi terbarukan
- Bersama dengan Tenaga Ahli Manajemen Sumber Daya Alam, Tenaga Ahli Pengembangan Ekonomi/Sektor Swasta, dan Tenaga Ahli Ekonomi Pembangunan dalam merumuskan strategi dasar peningkatan pertumbuhan ekonomi di lokasi proyek
- Mempersiapkan kertas kerja yang diperlukan oleh pemangku kepentingan (kementerian PPN/Bappenas, Kementerian ESDM, MCC-USA, dll) di sektor energi terbarukan dalam Program Compact
- Bertanggung jawab atas kesediaan data dan validitasnya yang terkait dengan sektor energi terbarukan dalam kaitannya dengan pelaksanaan Program Compact
- Melakukan kegiatan lain yang relevan dengan kualifikasinya atas arahan Direktur Proyek dan/atau Koordinator Program

Kualifikasi:

- Pendidikan minimal S2 dengan pengalaman kerja 5 tahun atau S1 dengan pengalaman kerja 10 tahun, dari latar belakang teknik/sains khususnya pembangunan dan pengembangan energy baru terbarukan lebih diutamakan .
- Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
- Mempunyai pengetahuan tentang konsep pengembangan energi baru terbarukan khususnya mikro/mini hidro, solar, angin, dan bio-mass/gas
- Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan

- Mampu menyusun dokumen teknis perencanaan dan pembangunan fasilitas pengembangan energi terbarukan dengan standar dari Pemerintah Indonesia dan Lembaga/Negara Donor
- Mampu melakukan analisis teknis dan ekonomi atas usulan pengembangan fasilitas energi terbarukan

HPS: Rp. 140.000.000,- (7 bulan)	Rp. 20.000.000,- / bulan
---	---------------------------------

3. TENAGA AHLI MANAJEMEN SUMBER DAYA ALAM (Kode: MSDA)

Deskripsi Kerja:

- Melakukan identifikasi dan pemetaan potensi pengembangan sumber daya alam di daerah yang menjadi lokasi kegiatan GP (Green Prosperity) Project dalam Program Compact
- Memberikan masukan, pertimbangan dan analisis terhadap usulan pengembangan manajemen sumber daya alam yang diajukan kepada Program Compact
- Mengembangkan strategi manajemen sumber daya alam dalam kaitannya untuk menumbuhkan kegiatan ekonomi di lokasi kegiatan GP Project
- Menjadi focal point untuk melakukan diskusi dan negosiasi dengan perwakilan MCC-USA yang bertanggung jawab dalam implementasi GP Project, khususnya di sektor manajemen sumber daya alam
- Bersama dengan Tenaga Ahli Pengembangan Energi Terbarukan, Tenaga Ahli Pengembangan Ekonomi/Sektor Swasta, dan Tenaga Ahli Ekonomi Pembangunan dalam merumuskan strategi dasar peningkatan pertumbuhan ekonomi di lokasi proyek
- Mempersiapkan kertas kerja yang diperlukan oleh pemangku kepentingan (kementerian PPN/Bappenas, Kementerian ESDM, MCC-USA, dll) di sektor manajemen sumber daya alam dalam Program Compact
- Bertanggung jawab atas kesediaan data dan validitasnya yang terkait dengan sektor manajemen sumber daya alam, utamanya dari segi tata ruang dalam kaitannya dengan pelaksanaan Program Compact
- Melakukan kegiatan lain yang relevan dengan kualiifikasinya atas arahan Direktur Proyek dan/atau Koordinator Program

Kualifikasi:

- Pendidikan minimal S2 dengan pengalaman kerja 5 tahun atau S1 dengan pengalaman kerja 10 tahun, serta mempunyai keahlian dalam Spatial Planning dan/atau melakukan studi terkait dengan isu lingkungan .
- Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
- Mempunyai pengetahuan tentang konsep pembangunan dengan pendekatan manajemen sumber daya alam, utamanya dengan basis daerah aliran sungai
- Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan
- Mampu menyusun dokumen teknis perencanaan dan pembangunan berbasis sumber daya alam dengan standar dari Pemerintah Indonesia dan Lembaga/Negara Donor
- Mampu melakukan analisis teknis dan ekonomi atas usulan pembangunan wilayah berbasis sumber daya alam, khususnya daerah aliran sungai

- Mempunyai pengetahuan yang cukup dalam AMDAL (Analisa Masalah Dampak Lingkungan), lebih diutamakan yang telah bersertifikat

HPS: Rp. 140.000.000,- (7 bulan)	Rp. 20.000.000,- / bulan
---	---------------------------------

4. TENAGA AHLI KEUANGAN PUBLIK (Kode: KuP)

Deskripsi Kerja:

- Melakukan identifikasi, analisis dan formulasi desain tata kelola fasilitas perpajakan dalam pelaksanaan Program Compact
- Menyusun dokumen tata kelola keuangan dalam pelaksanaan Program Compact dengan bekerja sama dengan Tenaga Ahli Ekonomi dan Keuangan
- Bersama dengan Tenaga Ahli Ekonomi dan Keuangan, dan Tenaga Ahli Pengembangan Organisasi melakukan komunikasi dan koordinasi dengan pejabat di lingkungan Kementerian Keuangan terkait dengan penyaluran dana hibah Compact dan dana rupiah APBN
- Merumuskan mekanisme dan prosedur penatausahaan keuangan Program Compact sebagai turunan dari Peraturan Menteri yang diterbitkan khusus untuk mengatur sistem keuangan pelaksanaan Program Compact
- Mengembangkan form dan standar laporan sebagai bahan pendukung laporan pertanggung jawaban keuangan pelaksanaan Program Compact
- Bekerja sama dengan Tenaga Ahli Ekonomi dan Keuangan dalam menyusun Disbursement Plan, dengan dukungan dari Asisten Koordinator Program
- Melakukan sinkronisasi Disbursement Plan dengan Procurement Plan yang disusun oleh Tenaga Ahli Pengadaan
- Melakukan kegiatan lain yang relevan dengan kualiifikasinya atas arahan Direktur Proyek dan/atau Koordinator Program

Kualifikasi:

- Berlatar pendidikan STAN (Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Negara) , dengan pengalaman lebih dari 10 tahun, serta memahami tentang prosedur dan mekanisme perpajakan di Indonesia
- Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
- Mempunyai pengalaman dalam menanganai daministrasi keungan proyek dengan sumber dana baik dari APBN dan Lembaga/Negara Donor
- Mempunyai sertifikasi keahlian dalam majanemen proyek sangat diutamakan
- Mampu menyusun dokumen tata kelola yang mengatur tentang prosedur dan mekanisme pencairan dan pelaporan keuangan

HPS : Rp. 126.000.000,- (7 bulan)	Rp. 18.000.000,- / Bulan
--	---------------------------------

5. TENAGA AHLI PENGEMBANGAN EKONOMI WILAYAH (Kode: PEW)

Deskripsi Kerja:

- Melakukan identifikasi dan formulasi konsep pengembangan ekonomi wilayah dimana Program Compact dilaksanakan
- Mengembangkan pemetaan terhadap potensi ekonomi daerah dan resiko dalam pengembangan ekonomi wilayah di lokasi Program Compact;
- Menyiapkan mitigasi terhadap konsep resiko yang timbul atas konsep pengembangan ekonomi wilayah dan pengembangan sektor swasta di lokasi Program Compact
- Membangun komunikasi, kerjasama, dan koordinasi dengan asosiasi bisnis dan perbankan baik di tingkat internasional, nasional dan lokal dalam rangka
- Memberikan masukan terkait dengan fasilitas pendanaan bagi sektor swasta dan komunitas yang perlu dilakukan oleh Program Compact yang sesuai dengan kalangan dunia usaha dan perbankan/keuangan.
- Bekerjasama dengan Tenaga Ahli Ekonomi dan Keuangan dalam melakukan analisis dan perhitungan ERR (Economic Rate of Return) terhadap usulan kegiatan dalam Program Compact
- Bekerjasama dengan Tenaga Ahli Monitoring dan Evaluasi, serta Analis Data terkait dengan perumusan indikator kinerja dan melakukan analisis evaluasi dampak
- Melakukan kegiatan lain yang relevan dengan kualiifikasinya atas arahan Direktur Proyek dan/atau Koordinator Program

Kualifikasi

- Berlatar pendidikan S2 dengan pengalaman 3 tahun, atau S1 dengan pengalaman 8 tahun, dari ilmu ekonomi pembangunan / ekonomi wilayah / teknik industri, atau pendidikan lain yang relevan
- Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
- Berpengalaman membangun kemitraan dan kerjasama dengan dunia usaha dan perbankan
- Memahami paradigma dan etika dunia usaha dan perbankan/keuangan
- Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan

HPS : Rp. 126.000.000,- (7 bulan)	Rp. 18.000.000,- / Bulan
--	---------------------------------

6. TENAGA AHLI KOMUNIKASI & HUBUNGAN MASYARAKAT (Kode: KHM)

Deskripsi Kerja:

- Bertanggung jawab dalam pembangunan strategi komunikasi Program Compact
- Membantu memberikan pertimbangan serta masukan teknis terkait strategi pelaksanaan pengembangan Program Compact di Indonesia yang terkait dengan isu komunikasi, pelibatan masyarakat dan teknis penanganan komplain;
- Menyusun dokumen tata kelola terkait dengan penanganan komplain
- Melakukan koordinasi dengan Kemen PPN/Bappenas dan Kementerian/Lembaga terkait dalam sosialisasi pelaksanaan Program Compact

- Mengembangkan dan melihara sistem database Sekretariat MC Indonesia termasuk website, untuk menjamin ketepatan waktu, akurasi dan kemudahan akses;
- Membuat hasil pertemuan Tim Pengarah, Tim Pelaksana dan Tim Teknis serta memfasilitasi dialog dan mendukung tim teknis, para pemangku kepentingan lainnya dan mitra pembangunan dalam mengkomunikasikan program;
- Menjamin penggunaan data baku terstandar yang terkait dengan Program Compact bidang komunikasi, pelibatan masyarakat dan penanganan komplain, serta membantu memberikan dukungan teknis yang diperlukan untuk meningkatkan pengembangan dan pemeliharaan Database yang terkait dengan bidang komunikasi, pelibatan masyarakat dan penanganan komplain;
- Melakukan identifikasi sumber-sumber lainnya yang dianggap perlu bagi Program Compact di Indonesia untuk pengembangan Program Compact di Indonesia terkait isu komunikasi, pelibatan masyarakat dan penanganan komplain;
- Melakukan kegiatan lain yang relevan dengan kulaifikasinya atas arahan Direktur Proyek dan/atau Koordinator Program

Kualifikasi:

- Berlatar pendidikan S2 dengan bengalaman 4 tahun, atau S1 dengan pengalaman 8 tahun, dari ilmu komunikasi atau yang relevan
- Berpengalaman menangani sistem komunikasi berbasis web
- Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAI
- D, dll)
- Berpengalaman membangun kemitraan dan kerjasama dengan media cetak dan elektronik, serta memiliki jaringan akses kepada komunitas jurnalis baik di dalam dan luar negeri
- Memahami prinsip keterbukaan publik
- Fasih berbahasa English, lisan dan tulisan, dengan minimal

HPS : Rp. 126.000.000,- (7 bulan)	Rp. 18.000.000,- / Bulan
--	---------------------------------

7. ASISTEN KOORDINATOR PROGRAM (Kode: AKP)

Deskripsi Kerja:

- Dibawah supervisi Koordinator Program membantu menangani aspek operasional dan administrasi substansi pelaksanaan Program Compact yang menjadi tupoksi Korrdinator Program
- Memberikan masukan dan membantu Tenaga Ahli Pengadaan dalam merancang dan membangun konsep dasar Procurement Plan dan pemaketan kontrak kerja Program Compact Indonesia, utamanya dalam sisi manajemen logistik
- Membantu tenaga ahli terkait dalam sikronisasi Work Plan, Procurement Plan, dan Disbursement Plan khususnya dalam pertimbangan dari sisi manajemen logistik
- Bertanggung jawab dalam memastikan kelengkapan administrasi dan substansi dari dokumen pelaksanaan kegiatan (ToR, notulensi, proceeding, dll)
- Bertanggung jawab atas koordinasi pelaksanaan kunjungan lapangan, pelaksanaan wokshop/seminar, rapat, dll

- Membantu Koordinator Program dalam melakukan verifikasi awal atas usulan anggaran kegiatan operasional Program Compact yang akan dilaksanakan untuk mendapatkan persetujuan dari Koordinator Program
- Dibantu oleh staf bidang operasional, melakukan koordinasi penyiapan administrasi kegiatan yang akan dilaksanakan oleh tenaga ahli dan misi lainnya yang berkaitan dengan pelaksanaan Program Compact
- Membantu tenaga ahli dalam merancang dan merencanakan kegiatan studi dan survei
- Melakukan kegiatan lain yang relevan dengan kualiifikasinya atas arahan Direktur Proyek dan/atau Koordinator Program

Kualifikasi:

- Berlatar pendidikan S2 Teknik Industri dengan bengalaman 2 tahun, atau S1 dengan pengalaman 5 tahun, lebih disukai menguasai manajemen logistik
- Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
- Mempunyai pengalaman dalam melakukan analisis terhadap sistem pengadaan barang dan jasa, manajemen logistik, dan supply chain management dalam suatu program
- Berpengalaman melakukan asesemen, survei dan studi
- Mempunyai sertifikasi keahlian dalam majanemen proyek sangat diutamakan

HPS : Rp. 105.000.000,- (7 bulan)	Rp. 15.000.000,- / Bulan
--	---------------------------------

8. TENAGA AHLI QUALITY ASSURANCE (Kode: Qas)

Deskripsi Kerja:

- Dibawah koordinasi Koordinator Program dan Direktur Proyek bertanggung jawab memastikan pelaksanaan Program Compact mengikuti aturan, prosedur dan mekanisme yang berlaku
- Membantu Koordinator Program dalam membangun sistem standar proyek manajemen pelaksanaan Program Compact (operasional, laporan, dan administrasi)
- Bertindak sebagai focal point dlama hal melakukan komunikasi dan koordinasi dengan auditor dan lembaga pemeriksa yang ditunjuk dalam pelaksanaan Program Compact
- Membantu auditor yang betugas melakukan audit Program Compact, baik auditor dari MCC-USA dan auditor Pemerintah Republik Indonesia
- Memastikan bahan dan materi pelaporan keuangan dan substansi pelaksanaan Program Compact mengikuti standar telah ditetapkan
- Bekerja sama dengan tanaga ahli terkait dalam memastikan prosedur dan mekanisme pelakasanaan dapat dilakasnakan seusuai dengan standar yang ditetapkan
- Melakukan kegiatan lain yang relevan dengan kualiifikasinya atas arahan Direktur Proyek dan/atau Koordinator Program

Kualifikasi:

- Berpendidikan minimal S1 dengan pengalaman kerja lebih dari 8 tahun, dengan minimal 5 tahun pengalaman menangani audit
- Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
- Memahami prosedur dan mekanisme audit, baik standar Pemerintah Indonesia maupun standar Negara Donor
- Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan

HPS : Rp. 105.000.000,- (7 bulan)	Rp. 15.000.000,- / Bulan
--	---------------------------------

Pendaftaran dan pengambilan dokumen seleksi sederhana secara langsung di Sekretariat Panitia Jl. Sunda Kelapa No.9 Jakarta 10310 . Mulai tanggal 04 s/d 08 Mei 2012 jam 10.00 WIB s/d jam 15.00 WIB. Untuk Konfirmasi Hubungi Sekretariat Telp, (021) 31936207 (Ext-2527) / (021) 3929094.

**Panitia Pengadaan Jasa Konsultansi
Jakarta, 4 Mei 2012**