

PENGUMUMAN SELEKSI
PASCAKUALIFIKASI
Nomor: 105/PSS/PPJK/12/2012

Dalam rangka kegiatan di lingkungan Sekretariat Pengelolaan Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas tahun anggaran 2013, dibutuhkan Konsultan Individual yaitu:

No	NAMA KEGIATAN	VOLUME	PERKIRAAN BIAYA (12 Bulan)	KETERANGAN
1.	Tenaga Ahli Program Koordinator Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 480.000.000,-	SELEKSI UMUM
2.	Tenaga Ahli Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 402.000.000,-	SELEKSI UMUM
3.	Tenaga Ahli Sosial, Gender, dan Pemberdayaan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 237.600.000	SELEKSI UMUM
4.	Tenaga Ahli Data Analisis Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 237.600.000	SELEKSI UMUM
5.	Tenaga Ahli Pengembangan Organisasi Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp.264.000.000,-	SELEKSI UMUM
6.	Tenaga Ahli Ekonomi dan Keuangan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp.264.000.000,-	SELEKSI UMUM
7.	Tenaga Ahli Kebijakan Publik Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp.264.000.000,-	SELEKSI UMUM
8.	Tenaga Ahli Pengembangan Energi Terbarukan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp.264.000.000,-	SELEKSI UMUM
9.	Tenaga Ahli Manajemen Sumberdaya Alam Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp.264.000.000,-	SELEKSI UMUM

10.	Tenaga Ahli Quality Assurance/Auditor Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp.198.000.000,-	SELEKSI SEDERHANA
11.	Tenaga Ahli Inisiasi Program Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 237.600.000,-	SELEKSI UMUM
12.	Tenaga Ahli Sistem Informasi Manajemen (SIM) Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 237.600.000,-	SELEKSI UMUM
13.	Tenaga Ahli Komunikasi dan Hubungan Masyarakat Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 237.600.000,-	SELEKSI UMUM
14.	Tenaga Ahli Pengembangan Ekonomi/Perpajakan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 237.600.000,-	SELEKSI UMUM
15.	Assisten Koordinator Program Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 198.000.000,-	SELEKSI SEDERHANA
16.	Tenaga Ahli Kesehatan & Gizi Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 264.000.000,-	SELEKSI UMUM
17.	Tenaga Ahli Hukum dan Peraturan Perundang-Undangan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 264.000.000,-	SELEKSI UMUM
18.	Tenaga Ahli Pengadaan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013	12 Bulan	Rp. 264.000.000,-	SELEKSI UMUM

Persyaratan kualifikasi yang harus dipenuhi antara lain:

1. Tenaga Ahli Program Koordinator Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013

- Pendidikan minimal S2 di bidang teknik, ekonomi atau keuangan, sosial;
- Memiliki pengalaman kerja minimal 13 tahun dengan pengalaman kerja di bidang kebijakan publik minimal selama 10 tahun;
- Memiliki pengalaman dan pengetahuan dalam menangani persiapan dan pengembangan program pembangunan, dalam manajemen proyek termasuk pengendalian dan implementasi yang bersifat lintas sektoral;

- Memiliki pengetahuan dan keahlian di bidang Project management;
- Memahami mekanisme peraturan dan perundang-undangan pemerintah, mitra pembangunan dan lembaga keuangan internasional;
- Mampu memimpin organisasi/tim kerja/proyek yang berkaitan dengan perencanaan dan pengelolaan kegiatan baru;
- Memiliki pengalaman di bidang manajemen proyek terkait dengan perencanaan, pelaksanaan serta pengembangan proyek/kegiatan multi disiplin ilmu;
- Memiliki pengalaman dalam pengembangan program berbasis partisipasi masyarakat serta memiliki kemampuan dalam berkomunikasi dan berkoordinasi dengan kementerian/lembaga pemerintah, donor, CSO, swasta, akademisi dan masyarakat;
- Memiliki NPWP;

2. Tenaga Ahli Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013

- Pendidikan minimal S2 di bidang teknik/ekonomi;
- Memiliki pengalaman kerja minimal 11 tahun dengan pengalaman kerja menangani persiapan dan pengembangan program pembangunan khususnya bidang monitoring dan evaluasi minimal 9 tahun;
- Mempunyai pengetahuan mengenai peraturan perundang-undangan dan prosedur khususnya di bidang monitoring dan evaluasi;
- Memiliki keahlian dan pengalaman dalam merancang dan mengembangkan sistem monitoring dan evaluasi, penyusunan logical frame work.
- Memiliki pengalaman di bidang manajemen proyek terkait dengan perencanaan dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi proyek/kegiatan.
- Memiliki NPWP.

3. Tenaga Ahli Sosial, Gender, dan Pemberdayaan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013

- Pendidikan minimal S1 di bidang sosial;
- Memiliki pengalaman kerja minimal 8 tahun dengan pengalaman dalam menangani pembangunan dan pengembangan program-program pembangunan utamanya yang dibiayai oleh bantuan lembaga/negara mitra pembangunan di bidang sosial, gender dan pemberdayaan masyarakat minimal 5 tahun;
- Memiliki pengalaman dalam pengembangan program pengembangan sosial serta memiliki pengetahuan berbasis gender dan pemberdayaan masyarakat;
- Mempunyai pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan dan prosedur khususnya yang terkait masalah sosial, gender dan pemberdayaan masyarakat;
- Memiliki pengalaman di bidang manajemen proyek terkait dengan perencanaan, pelaksanaan serta pengembangan proyek/kegiatan sosial berbasis gender dan pemberdayaan masyarakat;
- Memiliki NPWP.

4. Tenaga Ahli Data Analis Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013

- Pendidikan minimal S1 dari berbagai disiplin ilmu;
- Memiliki pengalaman kerja minimal 7 tahun dengan pengalaman dalam menangani pembangunan dan pengembangan sistem informasi proyek, dengan kombinasi penanganan desain pembuatan database, manajemen data, GIS, dan/ atau pengalaman lain yang terkait dengan pengolahan data dan pengembangan system Database minimal 4 tahun;
- Memiliki pengalaman analisis data yang berkaitan dalam perencanaan pengembangan bidang manajemen sumber daya alam, energi terbarukan dan lingkungan.

- Memahami dan berpengalaman dengan sistem statistik di Indonesia, methodologi survei, pengaturan kelembagaan, pengumpulan pemasukan dan pemeliharaan data;
- Memahami program-program aplikasi terkait dengan sistem informasi dan manajemen data antara lain SPSS, MS. Access, Survey Pro, Stat Graph, dll dan data spatial antara lain MapInfo, ArcGis, Digitiser, dll.
- Mempunyai NPWP.

5. **Tenaga Ahli Pengembangan Organisasi Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA**

- Pendidikan S2/S1 dari berbagai latar belakang bidang pendidikan;
- Memiliki pengalaman kerja minimal 8 tahun untuk S2 atau 15 tahun untuk S1 dalam menangani pembangunan dan pengembangan program-program pembangunan terutama pendanaan oleh lembaga/negara mitra pembangunan (mitra pembangunan) di bidang kelembagaan minimal 5 tahun untuk S2 atau 10 tahun untuk S1 ;
- Memahami mekanisme peraturan dan perundang-undangan pemerintah, mitra pembangunan dan lembaga keuangan internasional;
- Memahami skema penyaluran dana melalui mekanisme APBN/non APBN serta pemahaman yang baik atas isu pengentasan kemiskinan dan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan di Indonesia;
- Memiliki pengetahuan di bidang pengembangan organisasi/kelembagaan, kebijakan pinjaman/hibah dan sistem anggaran;
- Memiliki pengalaman dalam membuat sistem, SOP, prosedur dan mekanisme kerja dan penganggaran suatu organisasi/kelembagaan;
- Memiliki pengalaman di bidang manajemen proyek terkait dengan peraturan-peraturan/hukum yang terkait, pengadaan barang dan jasa serta administrasi.
- Memiliki NPWP.

6. **Tenaga Ahli Ekonomi dan Keuangan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**

- Pendidikan minimal S2/S1 di bidang ekonomi atau teknik;
- Memiliki pengalaman kerja minimal 8 tahun untuk S2 atau 15 tahun untuk S1 dalam menangani pembangunan dan pengembangan program-program pembangunan terutama pendanaan oleh lembaga/ 140.000.000 (mitra pembangunan) di bidang kelembagaan minimal 5 tahun untuk S2 atau 10 tahun untuk S1 ;
- Memiliki pengalaman kerja selama minimal 8 tahun dengan pengalaman dalam menangani pembangunan dan pengembangan program-program pembangunan utamanya yang dibiayai oleh bantuan lembaga/ 140.000.000 (mitra pembangunan) di bidang ekonomi/keuangan publik minimal 5 tahun;
- Memiliki pengalaman dalam pengembangan kelembagaan keuangan, memahami mekanisme, proses dan prosedur keuangan negara dan mitra pembangunan ;
- Memiliki pengetahuan di bidang analisa ekonomi, kebijakan pinjaman/hibah dan sistem anggaran;
- Memiliki NPWP

7. **Tenaga Ahli Kebijakan Publik Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**

- Pendidikan minimal S2 dengan pengalaman kerja 5 tahun atau S1 dengan pengalaman kerja 10 tahun, dari disiplin ilmu yang terkait

- Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
 - Menguasai prinsip pertimbangan pembuatan kebijakan publik terkait dengan pembangunan pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan dan pengentasan kemiskinan
 - Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan
 - Mampu melakukan analisis terhadap peraturan, prosedur dan mekanisme tata kelola yang diterapkan dalam Program Compact, serta memberikan masukan atas potensi konflik yang mungkin timbul
 - Mermiliki NPWP.
8. **Tenaga Ahli Pengembangan Energi Terbarukan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**
- Pendidikan minimal S2 dengan pengalaman kerja 5 tahun atau S1 dengan pengalaman kerja 10 tahun, dari latar belakang sipil khususnya pembangunan mikro/mini hidro lebih diutamakan .
 - Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
 - Mempunyai pengetahuan tentang konsep pengembangan energi terbarukan khususnya mikro/mini hidro, solar, angin, dan bio-mass/gas
 - Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan
 - Mampu menyusun dokumen teknis perencanaan dan pembangunan fasilitas pengembangan energi terbarukan dengan standar dari Pemerintah Indonesia dan Lembaga/Negara Donor;
 - Mampu melakukan analisis teknis dan ekonomi atas usulan pengembangan fasilitas energi terbarukan;
 - Memiliki NPWP.
9. **Tenaga Ahli Manajemen Sumberdaya Alam Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**
- Pendidikan minimal S2 dengan pengalaman kerja 5 tahun atau S1 dengan pengalaman kerja 10 tahun, serta mempunyai keahlian dalam Spatial Planning .
 - Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
 - Mempunyai pengetahuan tentang konsep pembangunan dengan pendekatan manajemen sumber daya alam, utamaya dengan basis daerah aliran sungai
 - Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan
 - Mampu menyusun dokumen teknis perencanaan dan pembangunan berbasis sumber daya alam dengan standar dari Pemerintah Indonesia dan Lembaga/Negara Donor
 - Mampu melakukan analisis teknis dan ekonomi atas usulan pembungnan wilayah berbasis sumber daya alam, khususnya daerah aliran sungai
 - Mempunyai pengetahuan yang cukup dalam AMDAL (Analisa Masalah Dampak Lingkungan), lebih diutamakan yang telah bersertifikat;
 - Memiliki NPWP.
10. **Tenaga Ahli Quality Assurance/Auditor Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**
- Berpendidikan minimal S1 dengan pengalaman kerja lebih dari 8 tahun, dengan minimal 5 tahun pengalaman menangani audit
 - Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
 - Memahami prosedur dan mekanisme audit, baik standar Pemerintah Indonesia maupun standar Negara Donor
 - Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan;
 - Memiliki NPWP.

11. **Tenaga Ahli Inisiasi Program Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**
 - Pendidikan minimal S2 dengan pengalaman kerja 3 tahun atau S1 dengan pengalaman kerja 8 tahun.
 - Mempunyai pengalaman dalam persiapan/inisiasi proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
 - Mempunyai pengetahuan dasar tentang penyusunan sistem pengadaan barang dan jasa pemerintah dan/atau lembaga donor.
 - Mempunyai pengalaman dan mempunyai ketrampilan dasar dalam penyusunan Work Plan, Disbursement Plan dan Procurement Plan
 - Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan
 - Mengerti dan memahami konsep monitoring dan evaluasi dalam suatu program
 - Mempunyai pengalaman dalam menyusun dokumen yang terkait dengan persiapan pelaksanaan program baik yang bersumber dari dana APBN maupun Donor, merupakan syarat mutlak yang harus dimiliki
 - Memiliki NPWP.

12. **Tenaga Ahli Sistem Informasi Manajemen (SIM) Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**
 - Pendidikan minimal S1 dari berbagai disiplin ilmu diutamakan dengan latar belakang Sistem Informasi, Manajemen Informatika memiliki nilai lebih;
 - Memiliki pengalaman kerja minimal 7 tahun dengan pengalaman dalam menangani pembangunan dan pengembangan sistem informasi manajemen minimal 4 tahun.
 - Memiliki pengalaman dalam membuat dan mengembangkan sistem informasi manajemen antara lain Decision Support System, Enterprise Resource Planning (ERP), Supply Chain Management (SCM), Customer Relationship management (CRM).
 - Memiliki pemahaman tentang keamanan data dan keamanan jaringan;
 - Memiliki NPWP.

13. **Tenaga Ahli Komunikasi dan Hubungan Masyarakat Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**
 - Berlatar pendidikan S2 dengan pengalaman 4 tahun, atau S1 dengan pengalaman 8 tahun, dari ilmu komunikasi atau yang relevan
 - Berpengalaman menangani sistem komunikasi berbasis web
 - Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
 - Berpengalaman membangun kemitraan dan kerjasama dengan media cetak dan elektronik
 - Memahami prinsip keterbukaan publik
 - Fasih berbahasa English, lisandantukisan, dengan minimal TOEFL: 550, atau ELTS: 7, atau yang sejenis;
 - Memiliki NPWP.

14. **Tenaga Ahli Pengembangan Ekonomi/Perpajakan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**
 - Berlatar pendidikan S2 dengan pengalaman 3 tahun, atau S1 dengan pengalaman 8 tahun, dari ilmu ekonomi pembangunan / ekonomi wilayah / teknik industri, atau pendidikan lain yang relevan
 - Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
 - Berpengalaman membangun kemitraan dan kerjasama dengan dunia usaha dan perbankan

- Memahami paradigma dan etika dunia usaha dan perbankan/keuangan
- Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan
- NPWP.

15. **Asisten Koordinator Program Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**

- Berlatar pendidikan S2 Teknik Industri dengan pengalaman 2 tahun, atau S1 dengan pengalaman 5 tahun, lebih disukai menguasai manajemen logistik
- Mempunyai pengalaman dalam perencanaan proyek dengan sumber pendanaan dari lembaga/negara donor (Bank Dunia, UNDP, USAID, dll)
- Mempunyai pengalaman dalam melakukan analisis terhadap sistem pengadaan barang dan jasa, manajemen logistik, dan supply chain management dalam suatu program;
- Berpengalaman melakukan asesmen, survei dan studi;
- Mempunyai sertifikasi keahlian dalam manajemen proyek sangat diutamakan;
- Memiliki NPWP.

16. **Tenaga Ahli Kesehatan & Gizi Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**

- Pendidikan minimal S1 di bidang Kesehatan, Ilmu Gizi, Lingkungan Hidup; atau yang relevan
- Memiliki pengalaman kerja minimal 8 tahun dengan pengalaman dalam menangani pembangunan dan pengembangan program-program pembangunan utamanya yang dibiayai oleh bantuan lembaga/negara mitra pembangunan di bidang Kesehatan minimal 5 tahun;
- Memiliki pengalaman dalam pengembangan program pengembangan sosial serta memiliki pengetahuan berbasis gender dan pemberdayaan masyarakat;
- Mempunyai pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan dan prosedur khususnya yang terkait masalah sosial, gender dan pemberdayaan masyarakat;
- Memiliki pengalaman di bidang manajemen proyek terkait dengan perencanaan, pelaksanaan serta pengembangan proyek/kegiatan sosial berbasis gender dan pemberdayaan masyarakat
- Memiliki NPWP

17. **Tenaga Ahli Hukum dan Peraturan Perundang-Undangan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**

- Pendidikan minimal S2 di bidang hukum;
- Memiliki pengalaman kerja minimal 9 tahun dengan pengalaman kerja menangani persiapan dan pengembangan program pembangunan terkait masalah hukum dan peraturan perundang-undangan minimal 7 tahun;
- Mempunyai pengetahuan dan pemahaman mengenai peraturan perundang-undangan dan prosedur khususnya terkait kegiatan yang didanai pinjaman/hibah luar negeri maupun dari anggaran pemerintah;
- Memiliki keahlian dan pengalaman dalam merancang, menganalisa, menelaah dan mengembangkan aspek hukum dan peraturan perundang-undangan suatu program serta pengembangan sistem penanganan pengaduan masyarakat;
- Memiliki pengalaman di bidang manajemen proyek terkait yang didanai dari pinjaman/hibah luar negeri dan proyek Pemerintah;

- Memiliki NPWP.
18. **Tenaga Ahli Pengadaan Kegiatan Sekretariat Pengelola Hibah Millenium Challenge Corporation (MCC) TA 2013**
- Pendidikan minimal S1 di bidang teknik atau ekonomi/manajemen;
 - Memiliki pengalaman kerja minimal 7 tahun dengan menangani persiapan dan pengembangan program pembangunan khususnya bidang pengadaan barang dan/atau jasa minimal 4 tahun;
 - Menguasai pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan dan prosedur di bidang pengadaan pemerintah dan juga lembaga mitra pembangunan;
 - Memiliki pengalaman dalam pelaksanaan pengadaan barang dan jasa;
 - Memiliki NPWP.

Pendaftaran dan pengambilan dokumen **Seleksi Sederhana** secara langsung di Sekretariat Panitia tanggal 7 s/d 12 Desember 2012, Pendaftaran dan pengambilan dokumen **Seleksi Umum** secara langsung di Sekretariat Panitia tanggal 7 s/d 17 Desember 2012 pukul 10.00 WIB s/d 15.00 WIB di Sekretariat PPBJ Bappenas: Jl.Sunda kelapa No.9 Menteng Jakarta-Pusat. Telp.(021)3929094.

Panitia Pengadaan Jasa Konsultansi
Jakarta, 7 Desember 2012