

**PENGUMUMAN
LOWONGAN INDIVIDUAL KONSULTAN
TENAGA ANALISIS SISTEM
SEKRETARIAT PENURUNAN STUNTING TERINTEGRASI
GRANT NO. TF0A7565/Register No. 278EATNA**

No. 04/ULP.ST.65/01.07/07/2019

Dalam rangka pelaksanaan dukungan kegiatan Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting Terintegrasi yang didanai oleh grant No. TF0A7565, dibutuhkan segera tenaga ahli dengan kualifikasi sebagai berikut :

1. TENAGA ANALISIS SISTEM (1 orang)

kode : TAS

Kualifikasi :

1. Lebih diutamakan berusia maksimal 40 tahun
2. Berpengalaman 5 tahun sebagai *System Analyst*, dibuktikan dengan referensi kerja
3. Bersedia bekerja di luar jam kantor dan dalam jadwal ketat
4. Memiliki pengalaman mengerjakan analisis sistem dalam 3 (tiga) tahun terakhir dan dapat dibuktikan dengan dokumentasi hasil pekerjaan dan salinan kontrak kerja:
 - a. Lebih diutamakan pernah membangun sistem berskala besar (*integrated system*)
 - b. Lebih diutamakan pernah membangun sistem informasi *web based* perencanaan dan penganggaran, baik terkait pemerintah pusat dan daerah
 - c. Lebih diutamakan pernah membangun *Business Intelligence*
 - d. Lebih diutamakan pernah bekerjasama dengan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah
 - e. Bekerja dengan *framework* MVC, metodologi *Agile*, *API services*, *Object Oriented Programming*
 - f. Berkolaborasi dengan *IT Developer*, *Business Intelligence* dan *Data team members*
5. Menguasai:
 - a. Wajib:
 - i. Web: HTML5, CSS3
 - ii. Javascript: NodeJS, JQuery,
 - iii. PHP: Laravel/CodeIgniter
 - iv. DB: MySQL/Postgre,
 - v. Linux: Debian atau lainnya
 - vi. VCS: Git/SVN
 - vii. IDE: Eclipse/Visual Studio
 - viii. Front-end Library: Bootstrap
 - b. Opsional:
 - i. Design: Photoshop, Coreldraw
 - ii. Mobile: Android
 - iii. Python: PyQt, PyQuery, Bottle, Tornado, SQLAlchemy
 - iv. C#: DotNet
 - v. Java: Play, Scala

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan sarjana (S1) Informatika, Teknik Informatika, Ilmu Komputer, Sistem Informasi, Fisika, atau Matematika.

Pelamar agar mengirim berkas lamaran disertai dengan data pendukung, yang terdiri dari :

- a. Daftar Riwayat Hidup (form terlampir)
- b. Salinan KTP dan NPWP
- c. Salinan ijazah dan transkrip nilai
- d. Salinan Bukti pembayaran pajak
- e. Salinan Referensi/Bukti kontrak

Bagi yang berminat dapat mengirimkan data dukung tersebut paling lambat **6 Agustus 2019**, ditujukan kepada :

**Pokja III Unit Layanan Pengadaan
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas
e-mail : ulp@bappenas.go.id**

Jakarta, 26 Juli 2019

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TENAGA ANALISIS SISTEM (SYSTEM ANALYST)
SEKRETARIAT PENURUNAN *STUNTING* TERINTEGRASI

A. Latar Belakang

Pemerintah Indonesia telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam upaya percepatan perbaikan gizi di Indonesia. Hasil Riskesdas tahun 2018 menunjukkan adanya penurunan prevalensi *stunting* (pendek) pada anak bawah lima tahun (balita) dari 37,2 persen (2013) menjadi 30,8 persen (2018). Demikian halnya dengan proporsi balita yang mengalami *wasting* (kurus) menurun dari 12,1 persen (2013) menjadi 10,2 persen (2018). *Stunting* dan kekurangan gizi lainnya yang terjadi pada 1.000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) yang dimulai dari bayi dalam kandungan sampai bayi berusia 2 (dua) tahun selain berdampak pada hambatan pertumbuhan fisik dan kerentanan anak terhadap penyakit, juga menyebabkan hambatan perkembangan kognitif yang akan berpengaruh pada tingkat kecerdasan dan produktivitas anak di masa depan. Anak yang mengalami *stunting* juga memiliki risiko yang lebih tinggi untuk menderita penyakit tidak menular (PTM).

Pemerintah telah meluncurkan Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas-PPG) dengan fokus pada 1.000 HPK yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Nomor 42 Tahun 2013. Sebagai bagian dari Gernas PPG, pemerintah menerbitkan Kerangka Kebijakan¹ dan Panduan Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1.000 HPK.² Pada tataran kebijakan, pemerintah memberikan perhatian besar terhadap pencegahan *stunting*. Indikator dan target penurunan *stunting* telah dimasukkan sebagai sasaran pembangunan nasional yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 dengan target sebesar 28 persen pada tahun 2019³. Sasaran tersebut selanjutnya diterjemahkan ke dalam perencanaan dan penganggaran tahunan dimana penurunan *stunting* menjadi agenda prioritas sejak Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2015.

Pada tanggal 12 Juli 2017, Wakil Presiden Republik Indonesia memimpin Rapat Koordinasi Tingkat Menteri untuk pencegahan *stunting*. Rapat memutuskan bahwa upaya pencegahan dan penurunan *stunting* secara terintegrasi perlu dilakukan dengan pendekatan multi-sektor melalui sinkronisasi program-program nasional, lokal, dan masyarakat di tingkat pusat maupun daerah. Upaya penurunan dan pencegahan *stunting* ditetapkan sebagai program prioritas nasional yang harus dimasukkan ke dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2019.

Untuk mempercepat upaya penurunan *stunting*, pada tanggal 1 Agustus 2018, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk memanfaatkan instrumen Program untuk Hasil atau *Program-for-Results* (PforR) *Investing in Nutrition and Early Years* (INEY) Bank Dunia selama

¹ Kerangka Kebijakan Gernas 1000 HPK, 2013

² Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1000 HPK, 2013

³ Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019.

periode 2018-2021. Pelaksanaan PforR INEY akan didukung oleh komponen *Investment Project Financing* (IPF) yang dibiayai oleh hibah multi-donor *Global Financing Facility* (GFF). Komponen IPF akan digunakan untuk mendukung investasi yang bersifat katalitik untuk meningkatkan kapasitas pelaksanaan dan memperkuat sistem implementasi yang akan memberikan dasar pada reformasi jangka panjang dan kapasitas pelaksanaan yang berkelanjutan.

Untuk pelaksanaan komponen hibah GFF di Kementerian PPN/Kementerian PPN/Bappenas tahun anggaran 2019-2021 akan difokuskan pada: (1) penguatan kapasitas sinkronisasi sistem perencanaan dan penganggaran nasional; (2) penguatan kapasitas advokasi kebijakan dan program gizi di tingkat nasional dan daerah; (3) peningkatan kualitas perencanaan, pemantauan dan evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) untuk penurunan *stunting*; (4) peningkatan kapasitas rewiu laporan kinerja anggaran; (5) penguatan koordinasi Sekretariat Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas PPG); (6) penguatan rewiu teknis kebijakan dan program pencegahan *stunting* dan kesehatan ibu dan anak; dan (7) penyediaan dukungan dalam *knowledge platform* untuk berbagi pengetahuan dan pembelajaran integrasi program untuk direplikasikan.

Sebagai dukungan dalam pelaksanaan tugas tersebut, dibutuhkan tenaga yang mampu melakukan analisis sistem untuk penyempurnaan dan pengembangan sistem informasi perencanaan penganggaran (aplikasi KRISNA).

Tenaga ini diperlukan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan komponen A.3 pada *Grant Agreement* (GA) poin a: Penguatan Kapasitas Sinkronisasi Sistem Perencanaan dan Penganggaran Nasional.

B. Tujuan

Dukungan tenaga analisis sistem bertujuan untuk membantu Bappenas dalam melakukan penyempurnaan dan pengembangan sistem informasi perencanaan penganggaran (aplikasi KRISNA).

C. Tugas dan Tanggung Jawab

1. Bekerjasama dengan Direktorat Sistem dan Prosedur Pendanaan Pembangunan Bappenas, Tim KRISNA serta programmer dalam menyusun kebutuhan penyempurnaan dan pengembangan Sistem Informasi KRISNA
2. Bekerjasama dengan *programmer 1 (front end developer)*, *programmer 2 (back end developer)*, dan *programmer 3 (database engineer)* dalam penyempurnaan dan pengembangan KRISNA
3. Melakukan analisis sistem dan menyesuaikan kebutuhan pengembangan untuk dikonversi ke dalam spesifikasi teknis untuk ditindaklanjuti *programmer*
4. Mengoptimalkan kapasitas dan kinerja sistem, menganalisa dan meresolusi masalah yang muncul dan bila perlu melakukan sejumlah modifikasi untuk meningkatkan kesiapan sistem

5. Mengkoordinasikan konsolidasi laporan akhir pengembangan sistem yang dilakukan bersama oleh *Programmer 1*, *Programmer 2*, *Programmer 3*, dan *System Analyst*
6. Penugasan lain yang dikoordinasikan oleh Direktorat Sistem dan Prosedur Pendanaan Pembangunan

D. Keluaran

1. Data kebutuhan penyempurnaan dan pengembangan Sistem Informasi KRISNA
2. Penyempurnaan dan pengembangan sistem aplikasi KRISNA
3. Laporan analisis sistem dan pengembangan penyesuaian kebutuhan untuk dikonversi ke dalam spesifikasi teknis untuk ditindaklanjuti *programmer*
4. Optimalisasi kapasitas dan kinerja sistem, analisa dan resolusi masalah yang muncul dan bila perlu melakukan sejumlah modifikasi untuk meningkatkan kesiapan sistem
5. Laporan konsolidasi pengembangan sistem yang dilakukan bersama oleh *Programmer 1*, *Programmer 2*, *Programmer 3*, dan *System Analyst*.
6. Laporan kegiatan dan dokumen dukungan lain.

E. Syarat dan Kualifikasi

Persyaratan:

6. Lebih diutamakan berusia maksimal 40 tahun
7. Berpengalaman 5 tahun sebagai *System Analyst*, dibuktikan dengan referensi kerja
8. Bersedia bekerja di luar jam kantor dan dalam jadwal ketat
9. Memiliki pengalaman mengerjakan analisis sistem dalam 3 (tiga) tahun terakhir dan dapat dibuktikan dengan dokumentasi hasil pekerjaan dan salinan kontrak kerja:
 - g. Lebih diutamakan pernah membangun sistem berskala besar (*integrated system*)
 - h. Lebih diutamakan pernah membangun sistem informasi *web based* perencanaan dan penganggaran, baik terkait pemerintah pusat dan daerah
 - i. Lebih diutamakan pernah membangun *Business Intelligence*
 - j. Lebih diutamakan pernah bekerjasama dengan Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Daerah
 - k. Bekerja dengan *framework* MVC, metodologi *Agile*, *API services*, *Object Oriented Programming*
 - l. Berkolaborasi dengan IT *Developer*, *Business Intelligence* dan *Data team members*
10. Menguasai:
 - c. Wajib:
 - ix. Web: HTML5, CSS3
 - x. Javascript: NodeJS, JQuery,
 - xi. PHP: Laravel/CodeIgniter
 - xii. DB: MySQL/Postgre,
 - xiii. Linux: Debian atau lainnya

- xiv. VCS: Git/SVN
- xv. IDE: Eclipse/Visual Studio
- xvi. Front-end Library: Bootstrap
- d. Opsional:
 - i. Design: Photoshop, Coreldraw
 - ii. Mobile: Android
 - iii. Python: PyQt, PyQuery, Bottle, Tornado, SQLAlchemy
 - iv. C#: DotNet
 - v. Java: Play, Scala

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan sarjana (S1) Informatika, Teknik Informatika, Ilmu Komputer, Sistem Informasi, Fisika, atau Matematika.

F. Lokasi Kegiatan

Kantor Sekretariat Percepatan Penurunan *Stunting* Terintegrasi, Gedung MR21 (Menara Jasindo), Jl. Menteng Raya RT.1 RW.10, Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat, 10340

G. Pembiayaan dan Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Pembiayaan untuk pengadaan 1 (satu) orang Tenaga Analisis Sistem Sekretariat Percepatan Penurunan *Stunting* Terintegrasi sebesar Rp. 725.000.000,- (Tujuh ratus dua puluh lima juta rupiah) termasuk pajak dan akan dibiayai melalui dana yang bersumber dari anggaran Hibah INEY *Grant* No.TF0A7565 pada Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2019-2021. Pelaksanaan kegiatan Tenaga Analisis Sistem pada Sekretariat Sekretariat Percepatan Penurunan *Stunting* Terintegrasi adalah selama 29 (dua puluh sembilan) bulan yang dimulai dari bulan Agustus 2019 sampai dengan Desember 2021 yang dibebankan kepada MAK 522191, dengan pembayaran setiap bulan sebesar Rp 25.000.000,- (Dua puluh lima juta rupiah) berdasarkan kehadiran (*time based*) dan laporan bulanan. Kontrak Tenaga Analisis Sistem bersifat tahunan mengikuti DIPA anggaran Kementerian PPN/Bappenas. Kinerja Tenaga Analisis Sistem akan dievaluasi setiap 6 (enam) bulan. Untuk tahun 2019, evaluasi kinerja akan dilakukan pada bulan Desember 2019.

H. Pelaporan

Tenaga Analisis Sistem diminta untuk menyampaikan laporan bulanan yang memuat proses kegiatan yang dilakukan dalam kurun waktu 1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati, antara lain meliputi rencana pengembangan sistem informasi, *progress* pengembangan dan optimalisasi sistem aplikasi KRISNA, dan/atau kegiatan lainnya yang terkait. Laporan bulanan diserahkan selambat-lambatnya pada minggu pertama bulan berikutnya sebagai dasar pembayaran selain bukti kehadiran.

Tenaga Analisis Sistem juga diminta untuk menyusun laporan substansi yang terdiri atas laporan awal, tengah dan akhir dengan rincian sebagai berikut.

Tahun	Output
2019	Laporan awal mencakup pemetaan kebutuhan dan rencana pengembangan sistem informasi KRISNA untuk aspek perencanaan dan penganggaran (<i>tagging</i>) <i>output stunting</i> , paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup analisis sistem, spesifikasi teknis pengembangan, dan optimalisasi kinerja sistem KRISNA untuk aspek perencanaan dan penganggaran (<i>tagging</i>) <i>output stunting</i> , paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan akhir mencakup hasil pelaksanaan kegiatan pengembangan sistem dan optimalisasi kinerja aplikasi KRISNA untuk aspek perencanaan dan penganggaran (<i>tagging</i>) <i>output stunting</i>. • Laporan konsolidasi hasil penyempurnaan dan pengembangan sistem KRISNA tahun 2019 dari Tenaga Programmer 1, 2, 3 dan Analisis Sistem. <p>Laporan paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.</p>
2020	Laporan awal mencakup pemetaan kebutuhan dan rencana pengembangan sistem informasi KRISNA untuk aspek monitoring (<i>tracking</i>) <i>output stunting</i> , paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup analisis sistem, spesifikasi teknis pengembangan, dan optimalisasi kinerja sistem KRISNA untuk aspek monitoring (<i>tracking</i>) <i>output stunting</i> , paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan akhir mencakup hasil pelaksanaan kegiatan pengembangan sistem dan optimalisasi kinerja aplikasi KRISNA untuk aspek monitoring (<i>tracking</i>) <i>output stunting</i>. • Laporan konsolidasi hasil penyempurnaan dan pengembangan sistem KRISNA tahun 2020 dari Tenaga Programmer 1, 2, 3 dan Analisis Sistem. <p>Laporan paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.</p>
2021	Laporan awal mencakup pemetaan kebutuhan dan rencana pengembangan sistem informasi KRISNA untuk aspek evaluasi kinerja <i>output stunting</i> , paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup analisis sistem, spesifikasi teknis pengembangan, dan optimalisasi kinerja sistem KRISNA untuk aspek evaluasi kinerja <i>output stunting</i> , paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan akhir mencakup hasil pelaksanaan kegiatan pengembangan sistem dan optimalisasi kinerja aplikasi KRISNA untuk aspek evaluasi kinerja <i>output stunting</i>. • Laporan konsolidasi hasil penyempurnaan dan pengembangan sistem KRISNA tahun 2021 dari Tenaga Programmer 1, 2, 3 dan Analisis Sistem. <p>Laporan paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.</p>

Selain itu, Tenaga Analisis Sistem juga menyusun laporan khusus sesuai kebutuhan, biasanya meliputi: (a) *policy paper/brief*; (b) hasil rapat koordinasi; (c) laporan kegiatan pelatihan/rapat koordinasi/workshop; dan (d) laporan tindak lanjut penyelesaian masalah.

I. Nama dan Organisasi Pejabat Pembuat Komitmen

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat dan Kebudayaan, Satker Kementerian PPN/Bappenas.

J. Jadwal Kegiatan

Kontrak kegiatan berdasarkan waktu atau kehadiran (*time based*) dengan jadwal kegiatan sebagai berikut:

No	Aktivitas	2019					2020				2021			
		Ags	Sep	Okt	Nov	Des	TW1	TW2	TW3	TW4	TW1	TW2	TW3	TW4
1	Penyusunan kebutuhan penyempurnaan dan pengembangan Sistem Informasi KRISNA													
2	Penyempurnaan dan pengembangan sistem aplikasi KRISNA													
3	Analisis sistem dan pengembangan penyesuaian kebutuhan untuk dikonversi ke dalam spesifikasi teknis untuk ditindaklanjuti <i>programmer</i>													
4	Optimalisasi kapasitas dan kinerja sistem, analisa dan resolusi masalah yang muncul dan modifikasi untuk meningkatkan kesiapan sistem sesuai kebutuhan													
5	Penugasan lain yang dikoordinasikan oleh Direktorat Sistem dan Prosedur Pendanaan Pembangunan													

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V
 Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat dan Kebudayaan,
 Satker Kementerian PPN/Bappenas

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

LAMPIRAN 1 : SURAT PENAWARAN

A. BENTUK PENAWARAN ADMINISTRASI

CONTOH

Nomor : _____, _____ 20____
Lampiran : _____

Kepada Yth.:
Pokja _____ ULP _____ [K/L/D/I]
[diisi oleh Pokja ULP]
di

Perihal: Penawaran Administrasi _____ [nama pekerjaan diisi oleh Penyedia]

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Nomor _____ tanggal _____ dengan ini kami mengajukan penawaran Administrasi untuk pekerjaan _____ [diisi oleh Penyedia] dengan Total Penawaran Biaya sebesar Rp _____ (_____).

Penawaran Administrasi ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran sampai dengan tanggal *30 April 2019*.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Penawaran Administrasi ini kami lampirkan :

1. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
 - a. Pendekatan dan Metodologi, terdiri dari:
 - 1) Tanggapan dan saran terhadap Kerangka Acuan Kerja;
 - 2) Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja;
 - 3) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
 - 4) Jadwal penugasan tenaga ahli;
 - b. Kualifikasi Tenaga Ahli, terdiri dari:
 - 1) Daftar Riwayat Hidup;
 - 2) Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan;
2. Dokumen penawaran biaya, yang terdiri dari :
 - a. Rekapitulasi Penawaran Biaya
3. Data Kualifikasi, dan
4. [Dokumen lain yang dipersyaratkan]

Dengan disampaikannya Penawaran Administrasi ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

A. BENTUK JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI¹

CONTOH

JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI

No.	Nama Tenaga Ahli	Masukan Personil (dalam bentuk diagram balok) ²												Orang Bulan	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		n
1															
2															
n															
										Total					

Masukan Penuh-Waktu

Masukan Paruh-Waktu

¹ Untuk Tenaga Ahli pengisian masukan harus mencantumkan nama personil, untuk Tenaga Pendukung cukup dicantumkan posisi, misalnya juru gambar, staf administrasi, dan sebagainya.
² Masukan personil dihitung dalam bulan dimulai sejak penugasan.

B. BENTUK DAFTAR RIWAYAT HIDUP TENAGA AHLI

CONTOH

Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : _____
2. Nama Tenaga Ahli : _____
3. Tempat/Tanggal Lahir : _____
4. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah) : _____
5. Pendidikan Non Formal : _____
6. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia : _____
7. Pengalaman Kerja¹
 - Tahun ini _____
 - a. Nama Pekerjaan : _____
 - b. Lokasi Pekerjaan : _____
 - c. Pengguna Jasa : _____
 - d. Uraian Tugas : _____
 - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
 - f. Posisi Penugasan : _____
 - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : _____Tahun sebelumnya
 - a. Nama Pekerjaan : _____
 - b. Lokasi Pekerjaan : _____
 - c. Pengguna Jasa : _____
 - d. Uraian Tugas : _____
 - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
 - f. Posisi Penugasan : _____
 - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : _____dst.

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

_____, 20____
Yang membuat pernyataan

(_____)
[nama jelas]

¹ Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan.

C. BENTUK SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

CONTOH

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan jasa konsultasi _____ sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan _____ tahun _____ sampai dengan bulan _____ tahun _____ dengan posisi sebagai tenaga ahli _____.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

_____, _____ 20__

Yang membuat
pernyataan,

(_____)
[nama jelas]

LAMPIRAN 3 : DOKUMEN
PENAWARAN BIAYA

A. BENTUK REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA

CONTOH

REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA

No.	Uraian	Total Harga (Rp)
I	Biaya Langsung Personil	_____
II	Biaya Langsung Non-Personil	_____
	Sub-total	_____
	PPH	_____
	Total	_____
Terbilang: _____		