



**REPUBLIK INDONESIA**  
**KEMENTERIAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL/**  
**BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN NASIONAL**

**PENGUMUMAN**

**LOWONGAN "TENAGA JASA KONSULTAN"**

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan "Kajian Manajemen Pembangunan Aparatur Negara Tahun 2012" pada Unit Kerja Direktorat Aparatur Negara dibutuhkan SEGERA tenaga/staf dengan tugas dan kualifikasi sebagai berikut:

**a. Peneliti Senior (1 orang)**

Memiliki peran dalam memimpin seluruh proses kerja tim, mulai dari menyusun desain penelitian, melaksanakan penelitian, mengkoordinir kegiatan-kegiatan diskusi/seminar (termasuk menyusun TOR), kompilasi dan analisis berbagai data dan informasi, dan menyusun laporan kajian.

**Kualifikasi:**

- Master/S2 di bidang kebijakan publik/administrasi negara (publik);
- Mempunyai pengetahuan yang luas dan mendalam tentang birokrasi nasional dan internasional;
- Pengalaman penelitian minimal 10 tahun;
- Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
- Bersedia bekerja *intermitten* (paruh waktu) selama kegiatan berlangsung.

**b. Peneliti Junior (1 orang)**

Memiliki peran dalam membantu tugas-tugas dari peneliti senior dalam substansi kegiatan penelitian (mencatat, merumuskan, dan menyusun laporan hasil rapat).

**Kualifikasi:**

- Sarjana/S1 di bidang administrasi negara (publik);
- Mempunyai pengetahuan yang cukup tentang birokrasi;
- Pengalaman penelitian minimal 5 tahun;
- Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
- Memiliki keterampilan komputer yang baik, minimal MS-Office
- Bersedia bekerja full-time selama kegiatan berlangsung.

**c. Tenaga Administrasi (1 orang wanita)**

Memiliki peran dalam membantu peneliti dan narasumber, antara lain adalah dalam: mengatur jadwal rapat, mengatur jadwal pertemuan, mengatur perjalanan, menyiapkan penyelenggaraan rapat, mengetik bahan-bahan kajian/rapat/surat/memo, menyusun anggaran kebutuhan operasional, menggandakan bahan dan tugas-tugas lainnya.

**Kualifikasi:**

- Pendidikan minimal S1, diutamakan Ekonomi/Administrasi;
- Pengalaman minimal 5 tahun bekerja di proyek pemerintah;
- Mengerti Sistem Akuntansi dan Penganggaran Pemerintah;
- Memahami aplikasi RKA-KL
- Mampu berkomunikasi dalam bahasa Inggris baik lisan maupun tulisan;
- Memiliki keterampilan komputer dan MS-Office yang baik;
- Bersedia bekerja full-time selama kegiatan berlangsung.

**d. Staf IT/Programmer**

Memiliki peran dalam membantu peneliti dan narasumber, antara lain adalah dalam: membuat dan mengembangkan website, *maintaining/managing website*, menyusun data base, mengolah data dan tugas-tugas lainnya.

**Kualifikasi:**

- Pendidikan minimal S1 di bidang komputer;
- Berpengalaman dibidangnya minimal 1 tahun;
- Mampu membuat dan mengembangkan website baru;  
Mampu melakukan *Maintaining/managing website*;
- Menguasai HTML, Java Script, CSS, PHP dan MySQL"
- Mampu menyusun data base dan mengolah data;  
Input website contain;
- Kreatif dan mampu bekerja dalam tim;  
Bersedia bekerja full-time selama kegiatan berlangsung.

Bagi yang berminat dapat mengirimkan Surat Lamaran beserta CV dan berkas persyaratan paling lambat 13 Februari 2012, melalui *e-mail* :

- [aparatur@bappenas.go.id](mailto:aparatur@bappenas.go.id);
- [iyan\\_zs@yahoo.com](mailto:iyan_zs@yahoo.com).

**Catatan:**

- Surat lamaran dan CV dijadikan dalam 1 file, Ms. Word/pdf (max 500KB)
- Lampiran (max 1MB):
  - Ijazah
  - Transkrip akademik
  - Sertifikat penunjang lainnya
- Harap mencantumkan kode posisi yg diminati (a, b, c ,d)