

PENGUMUMAN
LOWONGAN INDIVIDUAL KONSULTAN
TENAGA ANALISIS DATA
SEKRETARIAT PENURUNAN STUNTING TERINTEGRASI
GRANT NO. TF0A7565/Register No. 278EATNA

No. 04/ULP.ST.75/01.07/07/2019

Dalam rangka pelaksanaan dukungan kegiatan Sekretariat Percepatan Penurunan Stunting Terintegrasi yang didanai oleh grant No. TF0A7565, dibutuhkan segera tenaga ahli dengan kualifikasi sebagai berikut :

1. TENAGA ANALISIS DATA (1 orang)

kode : TAD

Kualifikasi :

Posisi ini untuk individu yang profesional pada bidang statistik, biostatistik, kesehatan, gizi, epidemiologi, sosial, ekonomi, atau kebijakan publik, dan mampu melakukan analisis berbagai data survey dan data program terkait indikator *stunting*, intervensi dan faktor yang mempengaruhi.

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan pasca sarjana (S2) bidang statistik, biostatistik, kesehatan, gizi, epidemiologi, sosial, ekonomi, atau kebijakan publik.

Pengalaman:

- a. Memiliki pengalaman melakukan data analisis menggunakan software analisa data (excel, SPSS/STATA) sekurang-kurangnya selama 5 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja dan sertifikat/sejenis atau dokumentasi hasil pekerjaan.
- b. Memiliki pengalaman sejenis di bidang kesehatan dan gizi minimal selama 2 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
- c. Memiliki kemampuan komunikasi baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dan dapat dibuktikan dengan melampirkan sertifikat TOEFL/IELTS/sejenis atau tulisan dalam Bahasa Inggris.

Pelamar agar mengirim berkas lamaran disertai dengan data pendukung, yang terdiri dari :

- a. Daftar Riwayat Hidup (form terlampir)
- b. Salinan KTP dan NPWP
- c. Salinan ijazah dan transkrip nilai
- d. Salinan Bukti pembayaran pajak
- e. Salinan Referensi/Bukti kontrak

Bagi yang berminat dapat mengirimkan data dukung tersebut
paling lambat **6 Agustus 2019**, ditujukan kepada :

Pokja IV Unit Layanan Pengadaan
Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional/Bappenas
e-mail : ulp@bappenas.go.id

Jakarta, 26 Juli 2019

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)
TENAGA ANALISIS DATA (DATA ANALYST)
SEKRETARIAT PENURUNAN *STUNTING* TERINTEGRASI

A. Latar Belakang

Pemerintah Indonesia telah menunjukkan komitmen yang tinggi dalam upaya percepatan perbaikan gizi di Indonesia. Hasil Riskesdas tahun 2018 menunjukkan adanya penurunan prevalensi *stunting* (pendek) pada anak bawah lima tahun (balita) dari 37,2 persen (2013) menjadi 30,8 persen (2018). Demikian halnya dengan proporsi balita yang mengalami *wasting* (kurus) menurun dari 12,1 persen (2013) menjadi 10,2 persen (2018). *Stunting* dan kekurangan gizi lainnya yang terjadi pada 1.000 Hari Pertama Kehidupan (HPK) yang dimulai dari bayi dalam kandungan sampai bayi berusia 2 (dua) tahun selain berdampak pada hambatan pertumbuhan fisik dan kerentanan anak terhadap penyakit, juga menyebabkan hambatan perkembangan kognitif yang akan berpengaruh pada tingkat kecerdasan dan produktivitas anak di masa depan. Anak yang mengalami *stunting* juga memiliki risiko yang lebih tinggi untuk menderita penyakit tidak menular (PTM).

Pemerintah telah meluncurkan Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas-PPG) dengan fokus pada 1.000 HPK yang ditetapkan melalui Peraturan Presiden Nomor 42 Tahun 2013. Sebagai bagian dari Gernas PPG, pemerintah menerbitkan Kerangka Kebijakan¹ dan Panduan Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1.000 HPK.² Pada tataran kebijakan, pemerintah memberikan perhatian besar terhadap pencegahan *stunting*. Indikator dan target penurunan *stunting* telah dimasukkan sebagai sasaran pembangunan nasional yang tertuang di dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2015-2019 dengan target sebesar 28 persen pada tahun 2019³. Sasaran tersebut selanjutnya diterjemahkan ke dalam perencanaan dan penganggaran tahunan dimana penurunan *stunting* menjadi agenda prioritas sejak Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2015.

Pada tanggal 12 Juli 2017, Wakil Presiden Republik Indonesia memimpin Rapat Koordinasi Tingkat Menteri untuk pencegahan *stunting*. Rapat memutuskan bahwa upaya pencegahan dan penurunan *stunting* secara terintegrasi perlu dilakukan dengan pendekatan multi-sektor melalui sinkronisasi program-program nasional, lokal, dan masyarakat di tingkat pusat maupun daerah. Upaya penurunan dan pencegahan *stunting* ditetapkan sebagai program prioritas nasional yang harus dimasukkan ke dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2019.

Untuk mempercepat upaya penurunan *stunting*, pada tanggal 1 Agustus 2018, Pemerintah Indonesia memutuskan untuk memanfaatkan instrumen Program untuk Hasil atau *Program-for-Results* (PforR) *Investing in Nutrition and Early Years* (INEY) Bank Dunia selama

¹ Kerangka Kebijakan Gernas 1000 HPK, 2013

² Pedoman Perencanaan dan Penganggaran Gernas 1000 HPK, 2013

³ Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional 2015-2019.

periode 2018-2021. Pelaksanaan PforR INEY akan didukung oleh komponen *Investment Project Financing* (IPF) yang dibiayai oleh hibah multi-donor *Global Financing Facility* (GFF). Komponen IPF akan digunakan untuk mendukung investasi yang bersifat katalitik untuk meningkatkan kapasitas pelaksanaan dan memperkuat sistem implementasi yang akan memberikan dasar pada reformasi jangka panjang dan kapasitas pelaksanaan yang berkelanjutan.

Untuk pelaksanaan komponen hibah GFF di Kementerian PPN/Kementerian PPN/Bappenas tahun anggaran 2019-2021 akan difokuskan pada: (1) penguatan kapasitas sinkronisasi sistem perencanaan dan penganggaran nasional; (2) penguatan kapasitas advokasi kebijakan dan program gizi di tingkat nasional dan daerah; (3) peningkatan kualitas perencanaan, pemantauan dan evaluasi Dana Alokasi Khusus (DAK) untuk penurunan *stunting*; (4) peningkatan kapasitas rewiu laporan kinerja anggaran; (5) penguatan koordinasi Sekretariat Gerakan Nasional Percepatan Perbaikan Gizi (Gernas PPG); (6) penguatan rewiu teknis kebijakan dan program pencegahan *stunting* dan kesehatan ibu dan anak; dan (7) penyediaan dukungan dalam *knowledge platform* untuk berbagi pengetahuan dan pembelajaran integrasi program untuk direplikasikan.

Sebagai dukungan dalam pelaksanaan tugas tersebut, dibutuhkan tenaga analisis data yang akan bekerjasama dengan Tenaga Ahli Analisis Kesehatan dan Gizi dalam melakukan pengolahan data survey dan data program terkait *stunting*, intervensi, dan faktor yang mempengaruhinya dengan menggunakan metode statistik yang sesuai.

Tenaga ini diperlukan untuk mendukung pelaksanaan kegiatan komponen A.3 pada *Grant Agreement* (GA) poin i: Penyediaan Dukungan dalam Berbagi Pengetahuan dan Pembelajaran Integrasi Program untuk Direplikasikan.

B. Tujuan

Posisi ini bertanggung jawab untuk mengolah data survei dan data program terkait *stunting*, intervensi dan faktor yang mempengaruhinya dengan metode statistik yang tepat; serta mendukung Tenaga Ahli Analisis Kesehatan dan Gizi dalam mengkoordinasikan hasil analisis data dengan *stakeholder* terkait dan memasukkannya ke dalam *database*.

C. Tugas dan Tanggung Jawab

1. Mengumpulkan dan menyiapkan data-data program dan survey baik dari BPS maupun K/L yang relevan terkait *stunting*, intervensi dan faktor yang mempengaruhinya
2. Mengolah data-data yang dikumpulkan dengan menggunakan metode statistik yang sesuai dengan kerangka konsep yang disusun *health and nutrition specialist (analyst)*
3. Bekerja sama dengan *health and nutrition specialist (analyst)* dalam mengkoordinasikan pertemuan koordinasi dengan pemangku kepentingan untuk mengkonfirmasi dan memperoleh masukan terhadap hasil analisis data
4. Bekerja sama dengan *health and nutrition specialist (analyst)* dalam menyusun laporan hasil analisis data
5. Penugasan lain yang di minta oleh PIU (Direktur Kesehatan dan Gizi Masyarakat)

D. Keluaran

1. Hasil pengolahan data survey dan data program yang relevan terkait *stunting*, intervensi, dan faktor yang mempengaruhinya dengan menggunakan metode statistik yang sesuai dengan kerangka konsep yang disusun *health and nutrition analyst*
2. Laporan hasil pertemuan koordinasi dengan pemangku kepentingan untuk mengkonfirmasi dan memperoleh masukan terhadap hasil analisis data
3. Laporan hasil pengolahan data
4. Laporan kegiatan dan dokumen dukungan lain

E. Syarat dan Kualifikasi

Persyaratan:

Posisi ini untuk individu yang profesional pada bidang statistik, biostatistik, kesehatan, gizi, epidemiologi, sosial, ekonomi, atau kebijakan publik, dan mampu melakukan analisis berbagai data survey dan data program terkait indikator *stunting*, intervensi dan faktor yang mempengaruhi.

Pendidikan:

Untuk posisi ini dibutuhkan tenaga dengan latar belakang pendidikan minimal lulusan pasca sarjana (S2) bidang statistik, biostatistik, kesehatan, gizi, epidemiologi, sosial, ekonomi, atau kebijakan publik.

Pengalaman:

- d. Memiliki pengalaman melakukan data analisis menggunakan software analisa data (excel, SPSS/STATA) sekurang-kurangnya selama 5 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja dan sertifikat/sejenis atau dokumentasi hasil pekerjaan.
- e. Memiliki pengalaman sejenis di bidang kesehatan dan gizi minimal selama 2 tahun dan dapat dibuktikan dengan referensi kerja.
- f. Memiliki kemampuan komunikasi baik dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris dan dapat dibuktikan dengan melampirkan sertifikat TOEFL/IELTS/sejenis atau tulisan dalam Bahasa Inggris.

F. Lokasi Kegiatan

Kantor Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi, Gedung MR21 (Menara Jasindo)
Jl. Menteng Raya RT.1 RW.10, Kebon Sirih, Menteng, Jakarta Pusat, 10340

G. Pembiayaan dan Waktu Pelaksanaan Pekerjaan

Pembiayaan untuk pengadaan 1 (satu) orang Tenaga Analisis Data Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi sebesar Rp. 300.000.000,- (tiga ratus juta rupiah) termasuk pajak dan akan dibiayai melalui dana yang bersumber dari anggaran Hibah INEY *Grant* No.TF0A7565 pada Kementerian PPN/Bappenas Tahun Anggaran 2019-2021. Pelaksanaan kegiatan Tenaga Analisis Data pada Sekretariat Penurunan *Stunting* Terintegrasi adalah selama 5

(lima) bulan per tahun (TA 2019: Agustus sd Desember, TA 2020 dan 2021: Juni sd Oktober) yang dibebankan kepada MAK 522191, dengan pembayaran setiap bulan sebesar Rp 20.000.000,- (Dua puluh juta rupiah) berdasarkan kehadiran (*time based*) dan laporan bulanan. Kontrak Tenaga Analisis Data bersifat tahunan mengikuti DIPA anggaran Kementerian PPN/Bappenas. Kinerja Tenaga Analisis Data akan dievaluasi pada setiap akhir kontrak. Untuk tahun 2019, evaluasi kinerja akan dilakukan pada bulan Desember 2019.

H. Pelaporan

Tenaga Analisis Data diminta untuk menyampaikan laporan bulanan yang memuat proses kegiatan yang dilakukan dalam kurun waktu 1 bulan sesuai dengan jadwal yang sudah disepakati, antara lain meliputi hasil pengumpulan dan penyiapan data, hasil pengolahan data, dan/atau kegiatan lainnya yang terkait. Laporan bulanan diserahkan selambat-lambatnya pada minggu pertama bulan berikutnya sebagai dasar pembayaran selain bukti kehadiran.

Tenaga Analisis Data juga diminta untuk menyusun laporan substansi yang terdiri atas laporan awal, tengah dan akhir dengan rincian sebagai berikut.

Tahun	Output
2019	Laporan awal mencakup pengumpulan dan penyiapan data survey dan data program tahun 2013-2018 dan kelengkapan yang telah dikumpulkan untuk dilakukan pengolahan lebih lanjut, paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup hasil awal pengolahan data survey dan data program tahun 2013-2018 yang relevan terkait <i>stunting</i> , intervensi, dan faktor yang mempengaruhinya dengan menggunakan metode statistik yang sesuai dengan kerangka konsep yang disusun <i>health and nutrition analyst</i> , paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir hasil pengolahan data statistik deskriptif tahun 2013-2018 termasuk determinan sosial ekonomi dan kewilayahan yang telah mendapatkan masukan dari pemangku kepentingan terkait, paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.
2020	Laporan awal mencakup pengumpulan dan penyiapan data survey dan data program tahun 2019 dan kelengkapan yang telah dikumpulkan untuk dilakukan pengolahan lebih lanjut, paling lambat 1 (satu) bulan setelah penandatanganan kontrak.
	Laporan tengah mencakup hasil awal pengolahan data survey dan data program tahun 2019 yang relevan terkait <i>stunting</i> , intervensi, dan faktor yang mempengaruhinya dengan menggunakan metode statistik yang sesuai dengan kerangka konsep yang disusun <i>health and nutrition analyst</i> , paling lambat pada pertengahan periode kontrak.
	Laporan akhir hasil pengolahan data statistik deskriptif tahun 2019 termasuk determinan sosial ekonomi dan kewilayahan yang telah mendapatkan masukan dari pemangku kepentingan terkait, paling lambat 1 bulan setelah penyelesaian jasa.

No	Aktivitas	2019					2020					2021				
		Ags	Sep	Okt	Nov	Des	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt	Jun	Jul	Ags	Sep	Okt
	kepentingan untuk mengkonfirmasi dan memperoleh masukan terhadap hasil analisis data termasuk penyusunan laporan hasil pertemuan															
4	Penyusunan laporan hasil pengolahan data															
5	Penugasan lain yang di minta oleh PIU (Direktur Kesehatan dan Gizi Masyarakat)															

Mengetahui,
 Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Program PPN V
 Deputi Bidang Pembangunan Manusia, Masyarakat dan Kebudayaan,
 Satker Kementerian PPN/Bappenas

BENTUK DOKUMEN PENAWARAN

LAMPIRAN 1 : SURAT PENAWARAN

A. BENTUK PENAWARAN ADMINISTRASI

CONTOH

Nomor : _____, _____ 20__
Lampiran : _____

Kepada Yth.:
Pokja _____ ULP _____ [K/L/D/I]
[diisi oleh Pokja ULP]
di

Perihal: Penawaran Administrasi _____ [nama pekerjaan diisi oleh Penyedia]

Sehubungan dengan Pengumuman Seleksi Nomor _____ tanggal _____ dengan ini kami mengajukan penawaran Administrasi untuk pekerjaan _____ [diisi oleh Penyedia] dengan Total Penawaran Biaya sebesar Rp _____ (_____).

Penawaran Administrasi ini sudah memperhatikan ketentuan dan persyaratan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan untuk melaksanakan pekerjaan tersebut.

Penawaran ini berlaku sejak batas akhir pemasukan Dokumen Penawaran sampai dengan tanggal *30 April 2019*.

Sesuai dengan persyaratan Dokumen Pengadaan, bersama Penawaran Administrasi ini kami lampirkan :

1. Dokumen penawaran teknis, terdiri dari :
 - a. Pendekatan dan Metodologi, terdiri dari:
 - 1) Tanggapan dan saran terhadap Kerangka Acuan Kerja;
 - 2) Uraian pendekatan, metodologi, dan program kerja;
 - 3) Jadwal pelaksanaan pekerjaan;
 - 4) Jadwal penugasan tenaga ahli;
 - b. Kualifikasi Tenaga Ahli, terdiri dari:
 - 1) Daftar Riwayat Hidup;
 - 2) Surat pernyataan kesediaan untuk ditugaskan;
2. Dokumen penawaran biaya, yang terdiri dari :
 - a. Rekapitulasi Penawaran Biaya
3. Data Kualifikasi, dan
4. [Dokumen lain yang dipersyaratkan]

Dengan disampaikannya Penawaran Administrasi ini, maka kami menyatakan sanggup dan akan tunduk pada semua ketentuan yang tercantum dalam Dokumen Pengadaan.

A. BENTUK JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI¹

CONTOH

JADWAL PENUGASAN TENAGA AHLI

No.	Nama Tenaga Ahli	Masukan Personil (dalam bentuk diagram balok) ²												Orang Bulan
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1														
2														
n														
											Total			



Masukan Penuh-Waktu



Masukan Paruh-Waktu

¹ Untuk Tenaga Ahli pengisian masukan harus mencantumkan nama personil, untuk Tenaga Pendukung cukup dicantumkan posisi, misalnya juru gambar, staf administrasi, dan sebagainya.
² Masukan personil dihitung dalam bulan dimulai sejak penugasan.

B. BENTUK DAFTAR RIWAYAT HIDUP TENAGA AHLI

CONTOH

Daftar Riwayat Hidup

1. Posisi yang diusulkan : _____
2. Nama Tenaga Ahli : _____
3. Tempat/Tanggal Lahir : _____
4. Pendidikan (Lembaga pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar, dilampirkan rekaman ijazah) : _____
5. Pendidikan Non Formal : _____
6. Penguasaan Bahasa Inggris dan bahasa Indonesia : _____
7. Pengalaman Kerja¹
 - Tahun ini _____
 - a. Nama Pekerjaan : _____
 - b. Lokasi Pekerjaan : _____
 - c. Pengguna Jasa : _____
 - d. Uraian Tugas : _____
 - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
 - f. Posisi Penugasan : _____
 - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : _____Tahun sebelumnya
 - a. Nama Pekerjaan : _____
 - b. Lokasi Pekerjaan : _____
 - c. Pengguna Jasa : _____
 - d. Uraian Tugas : _____
 - e. Waktu Pelaksanaan : (tanggal bulan tahun) s/d (tanggal bulan tahun)
 - f. Posisi Penugasan : _____
 - g. Surat Referensi dari Pengguna Jasa : _____dst.

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan dari proses seleksi atau dikeluarkan jika sudah dipekerjakan.

_____, 20____
Yang membuat pernyataan

(_____)
[nama jelas]

¹ Setiap pengalaman kerja yang dicantumkan harus disertai dengan referensi dari pengguna jasa yang bersangkutan.

C. BENTUK SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

CONTOH

PERNYATAAN KESEDIAAN UNTUK DITUGASKAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

N a m a : _____
Alamat : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya bersedia untuk melaksanakan paket pekerjaan jasa konsultasi _____ sesuai dengan usulan jadwal penugasan saya dari bulan _____ tahun _____ sampai dengan bulan _____ tahun _____ dengan posisi sebagai tenaga ahli _____.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab.

_____, _____ 20__

Yang membuat
pernyataan,

(_____)
[nama jelas]

LAMPIRAN 3 : DOKUMEN
PENAWARAN BIAYA

A. BENTUK REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA

CONTOH

REKAPITULASI PENAWARAN BIAYA

No.	Uraian	Total Harga (Rp)
I	Biaya Langsung Personil	_____
II	Biaya Langsung Non-Personil	_____
	Sub-total	_____
	PPH	_____
	Total	_____
Terbilang: _____		